



TEN

Manual da Plataforma



SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Navegador Recomendado	4
1.2 Critério de participação	4
1.3 O que fazer em caso de desconexão?	4

2. ACIONISTA PESSOA FÍSICA

2.1 Cadastro	4
2.2 Forma de participação	5
2.3 Status do cadastro	6
2.4 Atualização de documentos	7
2.5 Acesso como outorgante / representado	7
2.6 Desconsiderar votos do BVD	8
2.6.1 Formas de desconsideração do BVD	8
2.6.2 Como solicitar a desconsideração do BVD	8
2.7 Votação	11
2.8 Eleição em separado - antes da eleição geral por chapa ou nominal	15
2.9 Eleição em separado - antes da eleição geral por voto múltiplo	16
2.10 Eleição geral por voto múltiplo	17

3. PROCURADOR / REPRESENTANTE

3.1 Cadastro	18
3.2 Forma de participação	19
3.3 Status do cadastro	20
3.4 Cadastro de outorgante	21
3.4.1 Cadastro único	21
3.4.2 Cadastro em lote	23
3.4.3 Validando o cadastro	25
3.5 Atualização de documentos	27
3.5.1 Correção de documentos de outorgantes	28

SUMÁRIO

3.6 Cadastro de representantes alternativos	29
3.7 Desconsideração do BVD	30
3.7.1 Formas de desconsideração do BVD	30
3.7.2 Como solicitar a desconsideração do BVD	30
3.8 Votação	33
3.9 Eleição em separado - antes da eleição geral por chapa ou nominal	36
3.10 Eleição em separado - antes da eleição geral por voto múltiplo	38
3.11 Eleição geral por voto múltiplo	40

4. VIDEOCONFERÊNCIA

4.1 Habilitar videoconferência	41
4.2 Pedir a palavra	42
4.3 Câmera e microfone	42
4.4 Enviar mensagem no chat	43



1 - Informações Gerais

1.1 - Navegador recomendado

Para garantir uma melhor experiência na plataforma, o participante deverá acessar através dos navegadores: Google Chrome ou Microsoft Edge.

1.2 - Critério de participação

Ainda que o cadastro tenha sido aprovado, caso o acionista não conste na última relação de base acionária da companhia, o acionista não poderá participar da assembleia.

1.3 - O que fazer em caso de desconexão?

Em caso de desconexão por qualquer motivo, o participante presente poderá se reconectar e continuar sua participação na Assembleia.

2 - Acionista Pessoa Física

2.1 - Cadastro

O acionista deve acessar o endereço eletrônico divulgado pela companhia no Edital de Convocação e clicar no botão “Cadastrar”.



The screenshot displays the login and registration interface for the 'TEN - Assembleia Geral Ordinária'. On the left, a blue sidebar contains the TEN logo, the assembly title, dates (10/03/2024 - 14:00 and 08/03/2024 - 14:00), a list of documents (Edital de Convocação, Proposta da Administração, Manual da plataforma digital), and support contact information ((21) 99887-6655 and ri@ten.com.br). The main area is white and titled 'Entrar'. It features two input fields: 'Email ou CPF' and 'Senha' (with a toggle icon). Below these are two buttons: a blue 'ENTRAR' button and a white 'CADASTRAR' button with a red dashed border. A link 'Esqueci minha senha' is positioned below the 'CADASTRAR' button. The TEN logo is at the bottom right.

Em “**Perfil**”, o acionista deve clicar na opção de perfil “**Acionista**”, e preencher os dados solicitados



TEN - Assembleia Geral Ordinária

Assembleia: 10/03/2024 - 14:00
Cadastros até: 08/03/2024 - 14:00

Documentos

- Edital de Convocação
- Proposta da Administração
- Manual da plataforma digital

Suporte

(21) 99887-6655
ri@ten.com.br

Perfil:

Passo 1 de 3

Clique no seu perfil para iniciar o cadastro:

**Acionista** >
Voto com minhas próprias ações, registradas em meu CPF

**Procurador / Representante** >
Voto representando ações de outros CPFs/CNPJs

< VOLTAR



2.2 Forma de participação

Ao se cadastrar na plataforma, você escolhe como deseja participar da assembleia. Essa escolha será seu padrão.

- **Ao Vivo;**
- **Boletim de Voto a Distância (BVD).**



Assembleia Geral Ordinária

Assembleia: 30/04/2025 - 12:00
Cadastros até: 28/04/2025 - 23:59

Documentos

- Edital de Convocação
- Manual da Plataforma
- Proposta da Administração
- Manual de Dificuldade de Acesso

Suporte

(21) 99887-55
ri@ten.com.br

Cadastro:

Passo 2 de 3

Perfil: Acionista

Nome
Matheus Braga

807.075.380-33

(19) 98986-1225

Matheus@ten.com.br

Participação >

☒ Estou de acordo com os [Termos de Uso](#) e [Termo de Consentimento para Tratamento de Dados](#)

CONTINUAR CADASTRO

< VOLTAR



Na etapa de documentos o acionista deve fazer o upload da documentação solicitada pela Companhia e clicar em **"Finalizar cadastro"**.



Após finalizado, o acionista será redirecionado para o Painel da assembleia e poderá gerenciar seus documentos.



2.3 Status do cadastro

Ao se cadastrar, o participante pode receber os seguintes e-mails:

Cadastro pendente: o cadastro foi concluído com sucesso e a companhia está analisando os documentos.

Cadastro aprovado: a companhia aprovou o cadastro.

Cadastro reprovado: o cadastro não foi aprovado. Junto ao e-mail de reprovação do cadastro a companhia pode endereçar o motivo e, se for o caso, o participante pode atualizar seu cadastro através do Painel da assembleia.

2.4 Atualização de documentos

Caso a companhia tenha solicitado alguma correção, o acionista pode acessar novamente o endereço eletrônico da Assembleia e fazer o acesso no Painel da assembleia.



Ao entrar, o acionista deve clicar em **“Adicionar arquivo”** para reenviar os documentos solicitados pela companhia.



2.5 Acesso como outorgante / representado

Caso um acionista possua um Procurador ou Representante legal e deseje assistir à Assembleia ao vivo, poderá se inscrever e acessar a sessão no dia e horário agendados para acompanhamento. No entanto, é importante ressaltar que não será possível exercer o direito de voto, uma vez que estará sendo representado.

2.6 Desconsideração do BVD

Durante a assembleia, caso queira mudar os votos enviados via BVD, você poderá pedir a desconsideração da participação via BVD.

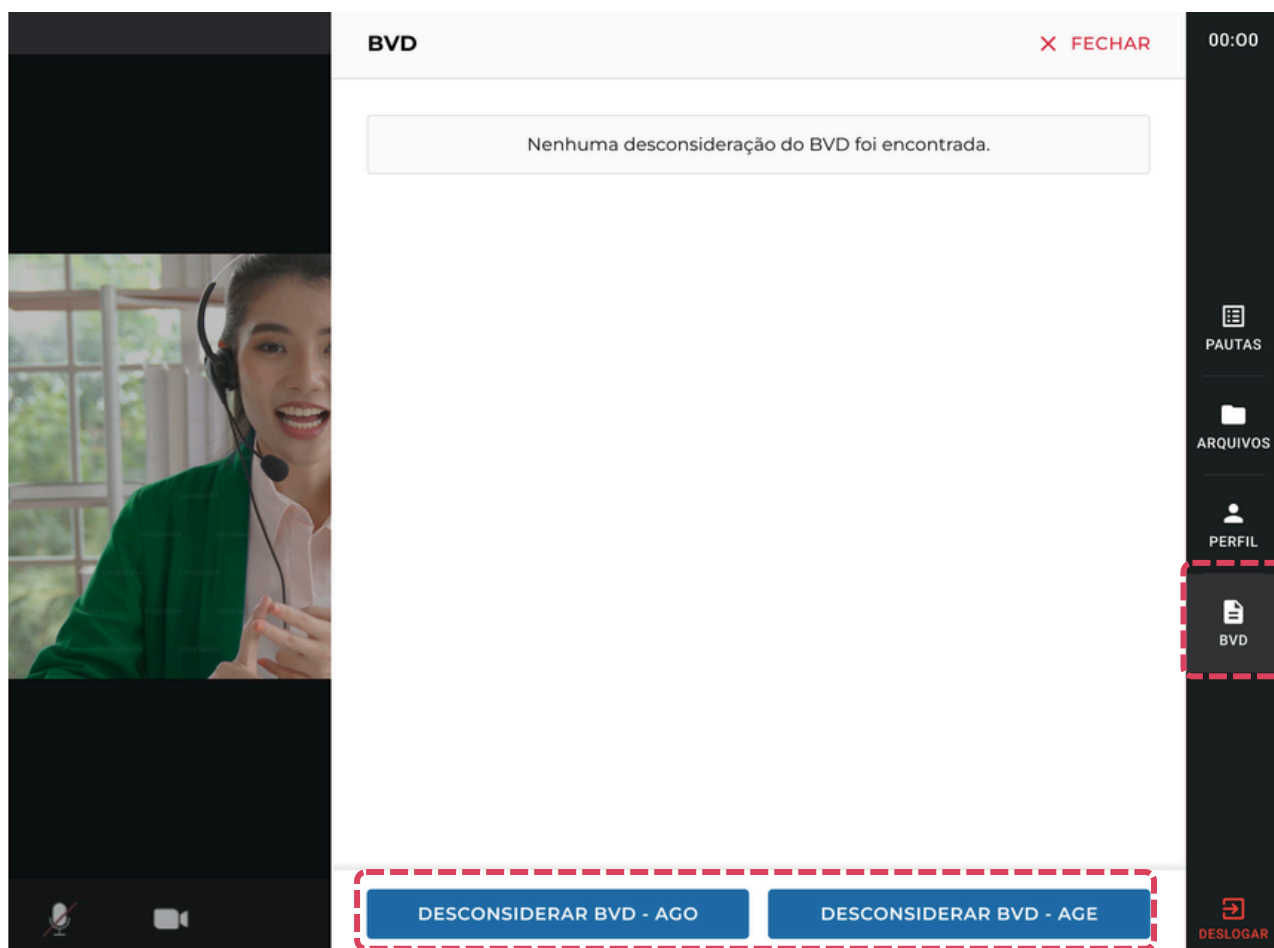
2.6.1 Formas de desconsideração do BVD

Quando pedir a desconsideração, você terá duas opções:

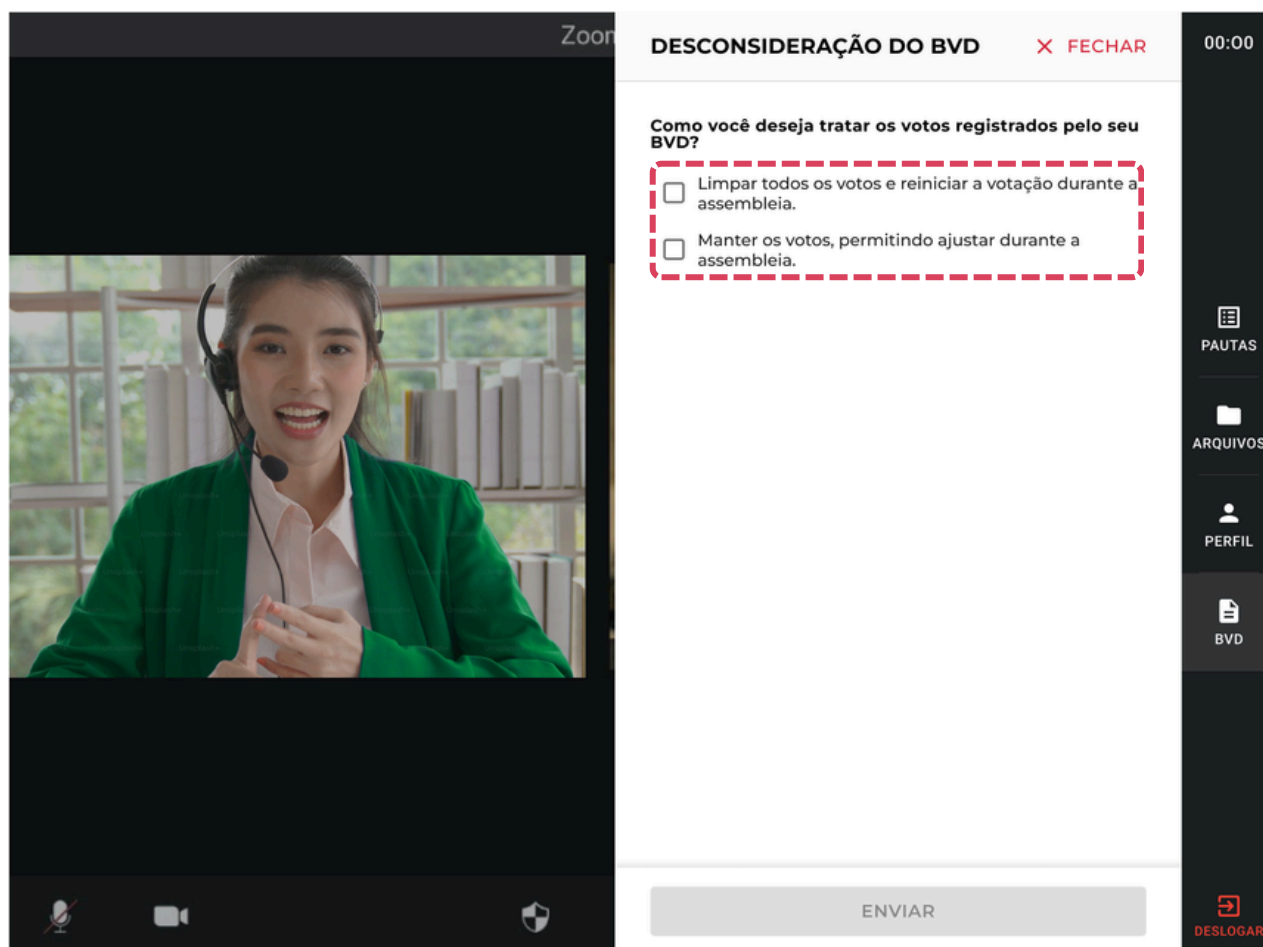
- **Manter os votos enviados no BVD:** Você mantém seus votos como estão e poderá alterá-los durante a votação ao vivo.
- **Limpar os votos enviados:** Todos os votos do BVD são apagados, e você vota novamente em todas as pautas durante a assembleia.

2.6.2 Como solicitar a desconsideração do BVD

1. Acesse a assembleia no dia e horário agendados
2. Quando o período de desconsideração estiver aberto, entre na aba “BVD”.
3. Escolha qual assembleia deseja desconsiderar (se houver AGO e AGE).



4. Escolha entre manter votos ou limpar votos.
5. Clique em “**Enviar**”.



6. Confirme o pedido.

7. A solicitação foi enviada e você já pode votar ao vivo.

Solicitação de desconsideração do Boletim de Voto a Distância (BVD)

X

The screenshot shows a web form for requesting the disregard of the Remote Voting Bulletin (BVD). At the top left is the Taesa logo. To the right, it says 'AGO - 01/09/2024 10:00h' and 'Solicitação de desconsideração do BVD'. The main title is 'SOLICITAÇÃO DE DESCONSIDERAÇÃO DO BOLETIM DE VOTO A DISTÂNCIA (BVD) DA AGO'. Below this, the company details are: 'Empresa: Taesa', 'Assembleia: AGO', and 'Data e hora: 01/09/2024 às 10:00'. The first section, '1. Acionista requerente da desconsideração do Boletim de Voto a Distância (BVD):', lists 'Jaqueline Oliveira Albuquerque (CPF 321.654.987-11)'. The second section, '2. Tratativa dos votos:', has two options: '[x] Limpar os votos e reiniciar a votação durante a assembleia.' and '[] Manter os votos, permitindo ajustar durante a assembleia.'. There is a digital signature block for 'BTGP WM: Eduardo Ribeiro Alves Barboza Vianna' with his CPF, email, and a timestamp. At the bottom, it says 'Assinatura do Requerente'.

CONFIRMAR SOLICITAÇÃO

Para visualizar sua solicitação basta acessar a aba “BVD”, novamente.

The screenshot shows the 'BVD' (Boletim de Voto a Distância) menu in the assembly platform. On the left is a video feed of a woman wearing a headset. The main area is titled 'BVD' and has a 'FECHAR' button. It displays the name 'Rafael César Vitorino' and his email 'rafael.vitorino@ten.com.br'. Below this, it says '· Limpar todos os votos e reiniciar a votação durante a assembleia'. There is a link 'Desconsideração do BVD da AGO' with a timestamp '05/01/2026 - 15:32'. On the right side, there is a vertical menu with icons for 'PAUTAS', 'ARQUIVOS', 'PERFIL', and 'BVD'. The 'BVD' icon is highlighted with a red dashed box. At the bottom, there is a button 'DESCONSIDERAR BVD - AGO' and a 'DESLOGAR' button.

2.7 Votação

O acionista deve acessar o link divulgado pela companhia, digitar seus dados de acesso e clicar no botão **“Entrar”**.

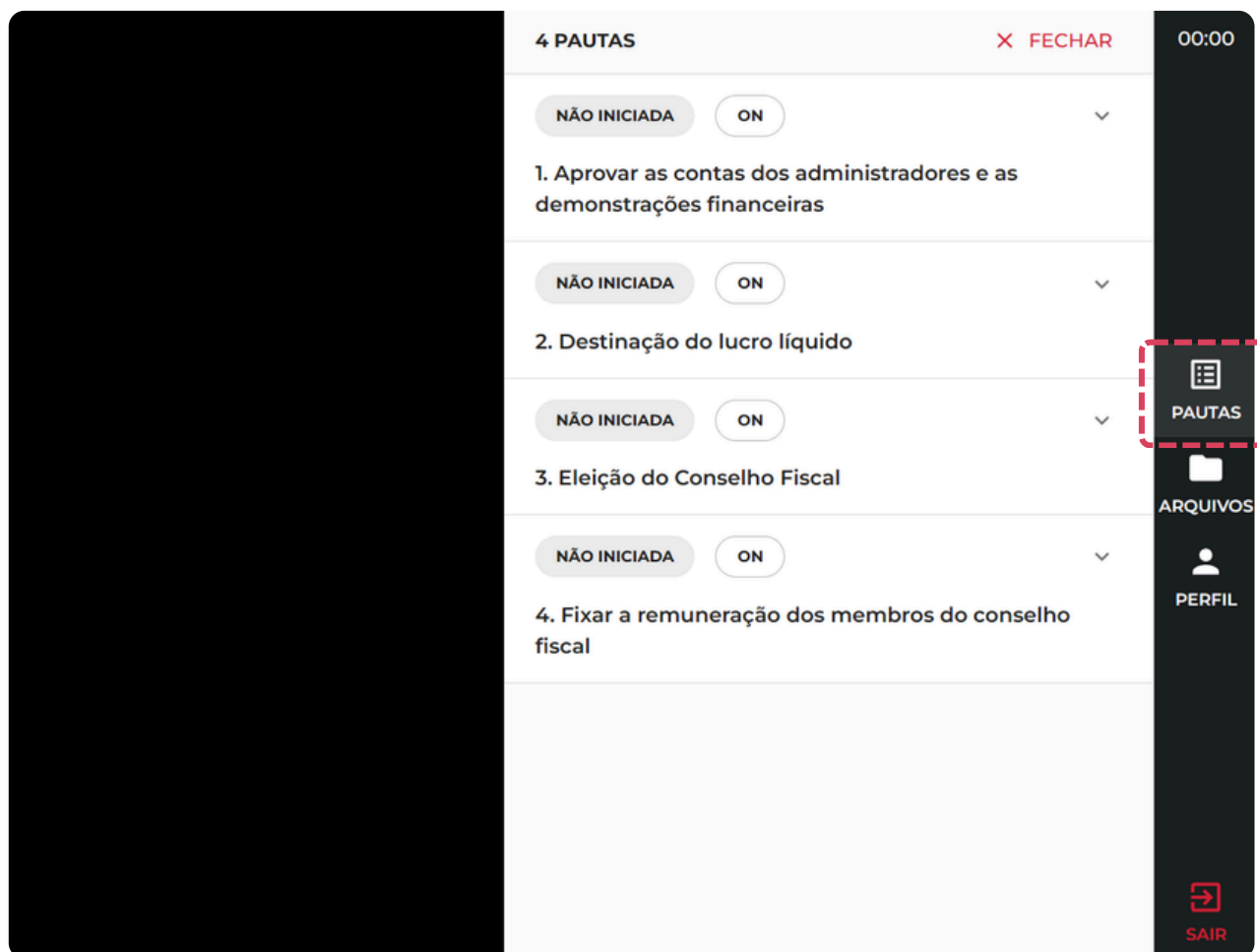


No Painel do Acionista, clique na aba **"Assembleia"** em seguida no botão **"Acessar Assembleia"**.

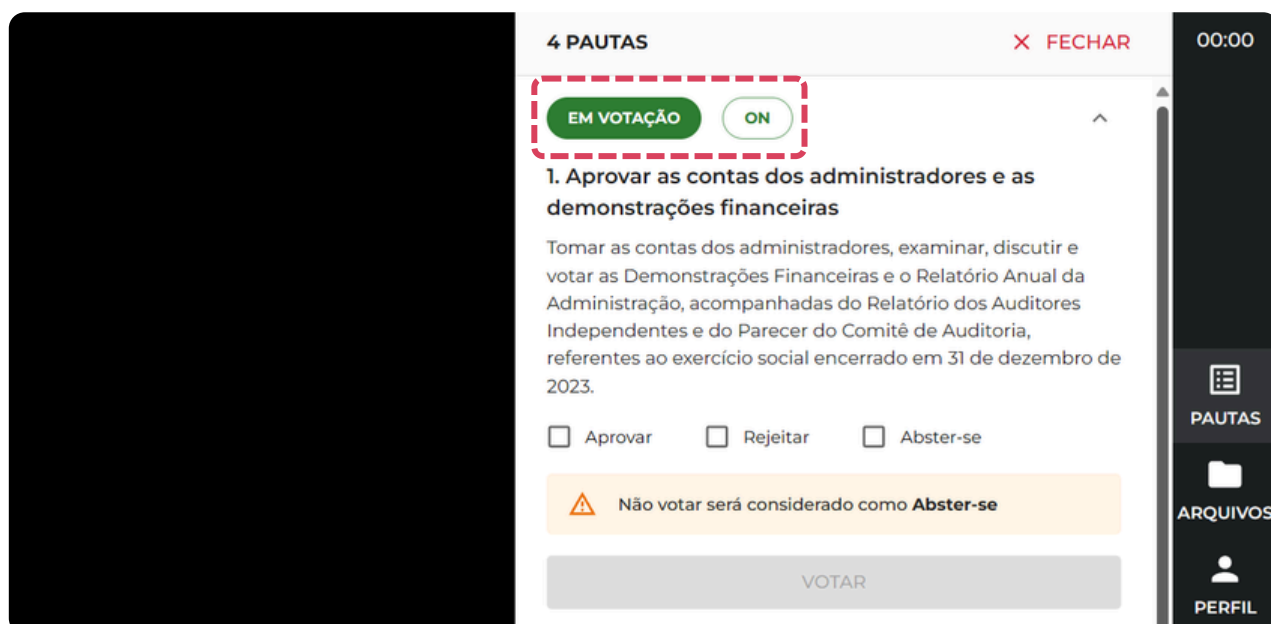
⚠ O acesso só será liberado se a sua **participação** estiver como **"Ao vivo"**.



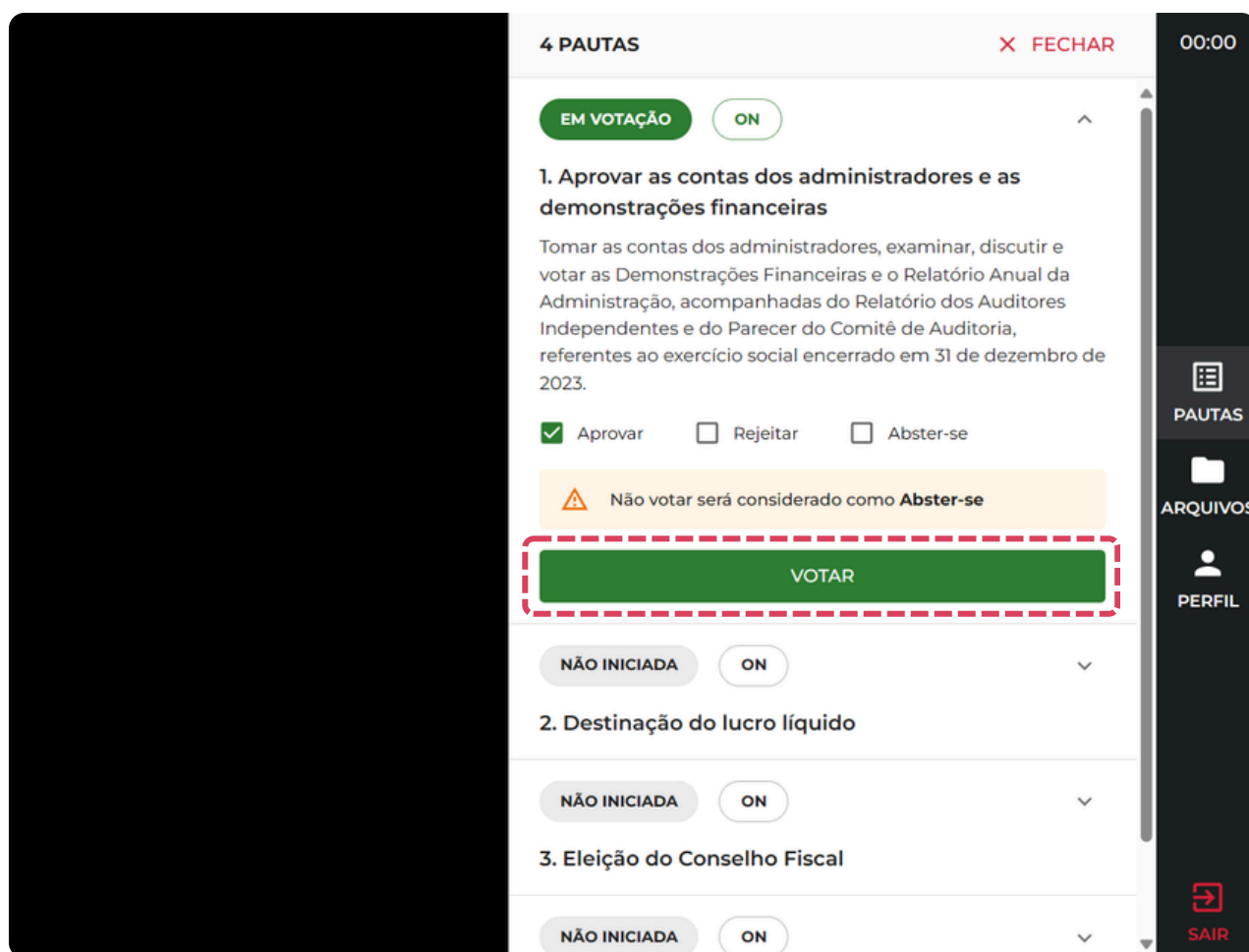
Na página que se abrir, o acionista deve clicar no ícone “**Pautas**” e uma aba lateral se abrirá com as deliberações do dia.



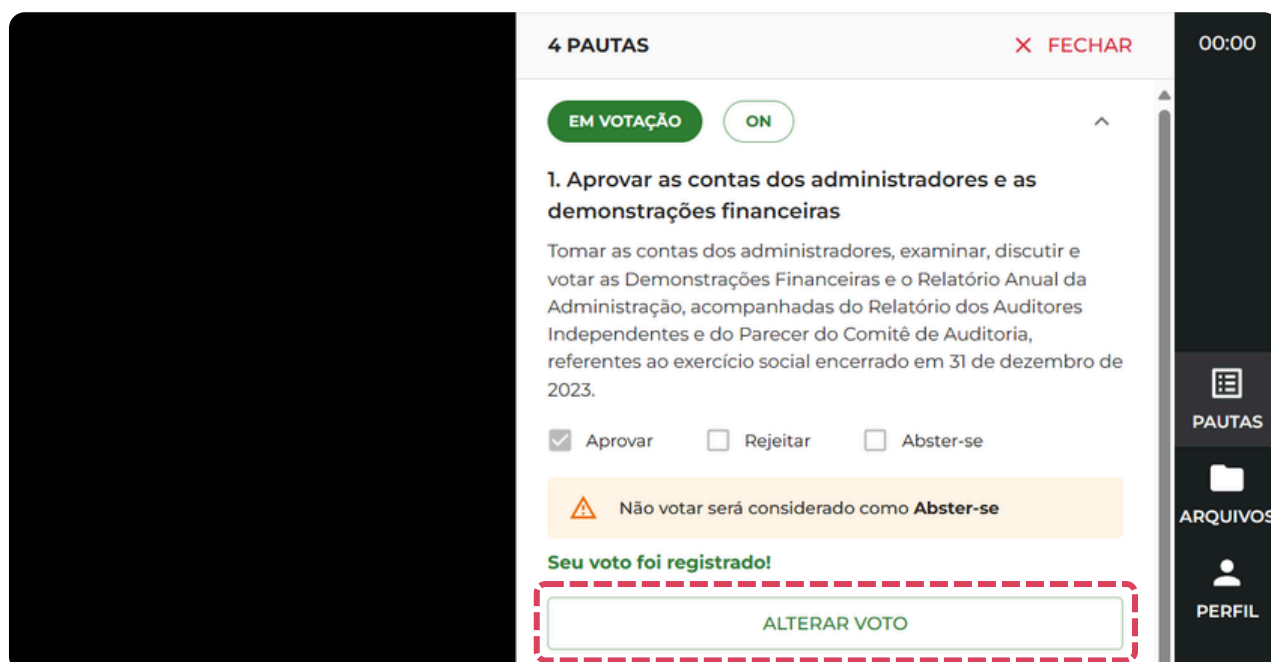
Assim que a votação for iniciada a pauta receberá o status “**Em Votação**” e as opções de voto são apresentadas.



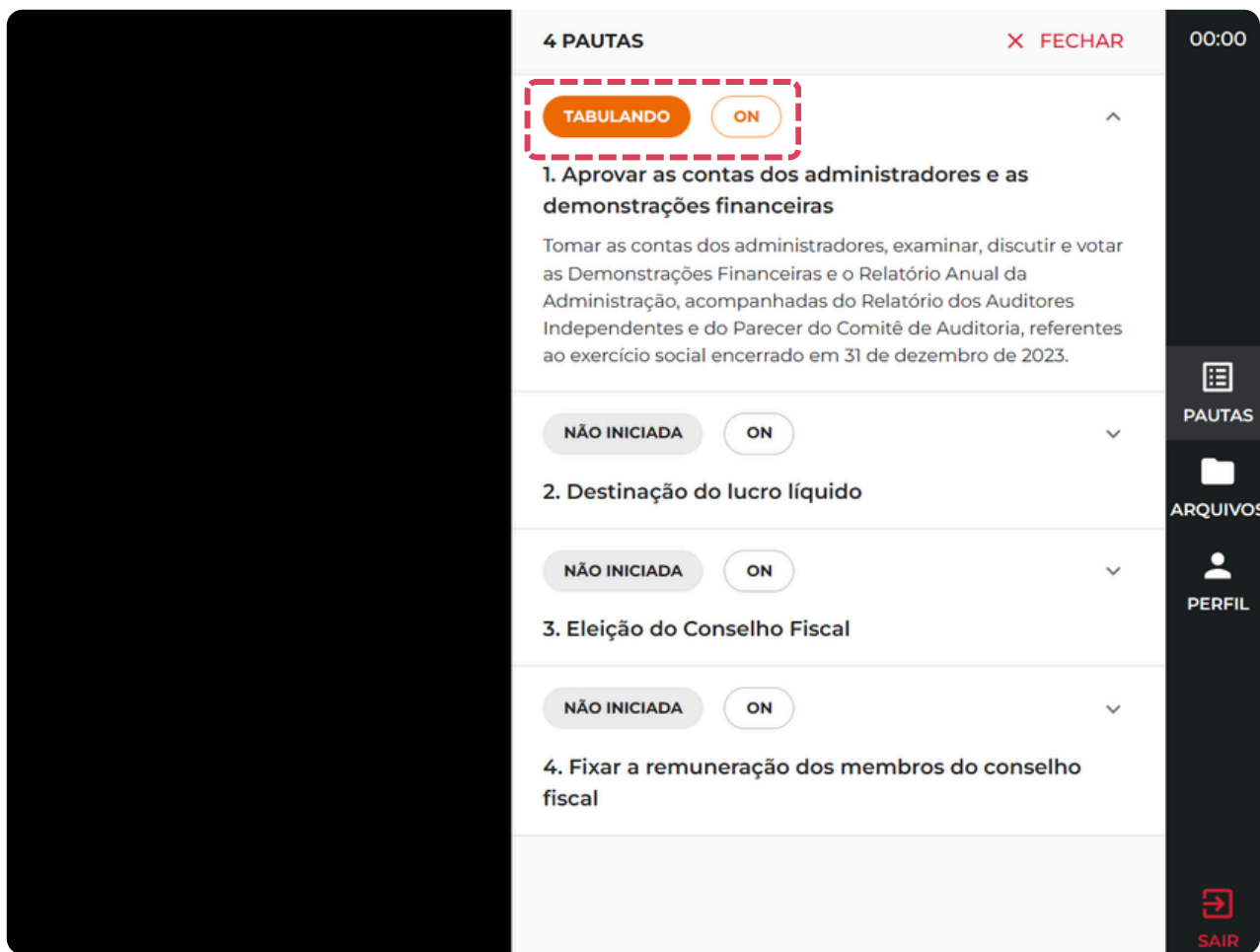
O acionista pode escolher sua opção de voto e, em seguida, clicar no botão “**Votar**”.



O acionista receberá a mensagem “**Seu voto foi registrado!**”. Enquanto a pauta estiver aberta será possível a alteração do voto. Para isso, basta que o acionista clique em “**Alterar voto**”, selecione a opção e clique em “**Votar**” novamente.



Após todos votarem ou atingir o tempo definido pela mesa, a pauta ficará **“Tabulando”** para computar todos os votos efetuados.

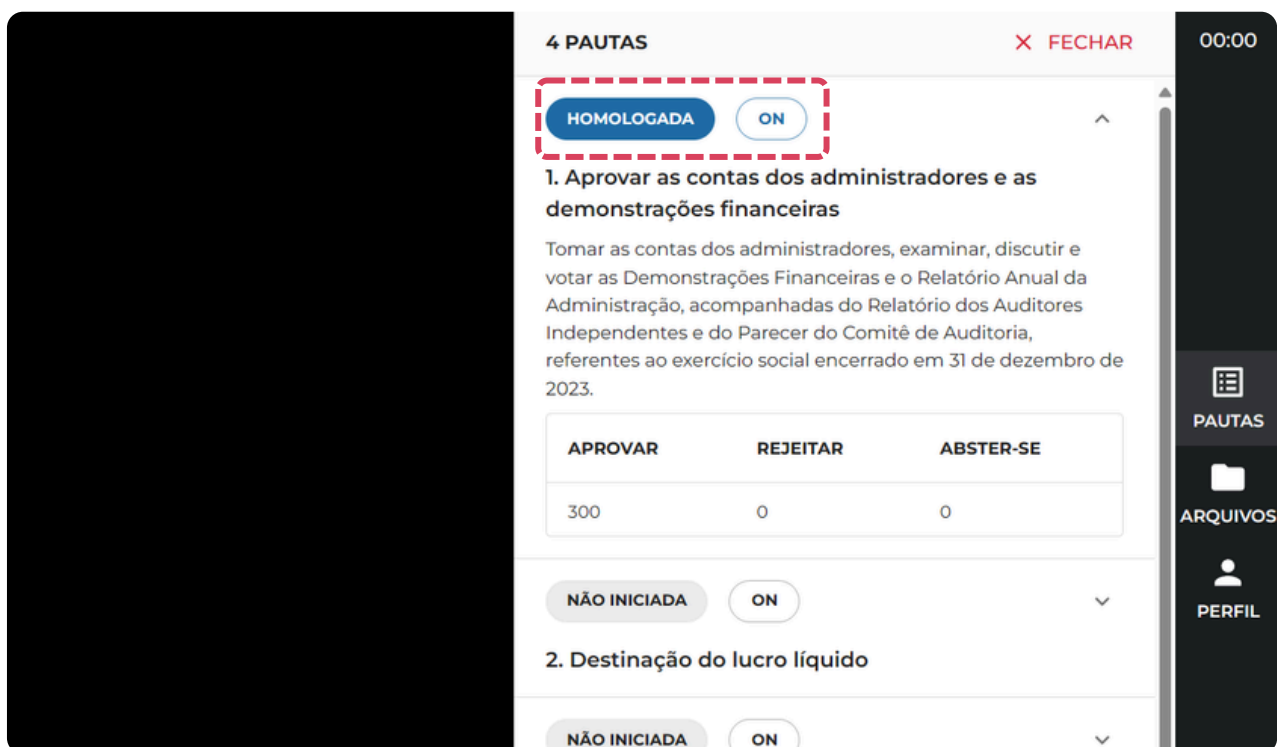


The screenshot shows the '4 PAUTAS' screen with a red dashed box highlighting the 'TABULANDO' button and the 'ON' toggle. The agenda items are:

- 1. Aprovar as contas dos administradores e as demonstrações financeiras
Tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as Demonstrações Financeiras e o Relatório Anual da Administração, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Comitê de Auditoria, referentes ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2023.
- 2. Destinação do lucro líquido
- 3. Eleição do Conselho Fiscal
- 4. Fixar a remuneração dos membros do conselho fiscal

Each item has a 'NÃO INICIADA' button and an 'ON' toggle. The right sidebar shows '00:00', 'PAUTAS', 'ARQUIVOS', 'PERFIL', and 'SAIR'.

Ao final da contabilização dos votos a pauta mudará para o status **“Homologada”**, e será apresentado o resultado da votação.



The screenshot shows the '4 PAUTAS' screen with a red dashed box highlighting the 'HOMOLOGADA' button and the 'ON' toggle. The agenda items are:

- 1. Aprovar as contas dos administradores e as demonstrações financeiras
Tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as Demonstrações Financeiras e o Relatório Anual da Administração, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Comitê de Auditoria, referentes ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2023.
- 2. Destinação do lucro líquido

For item 1, a table shows the voting results:

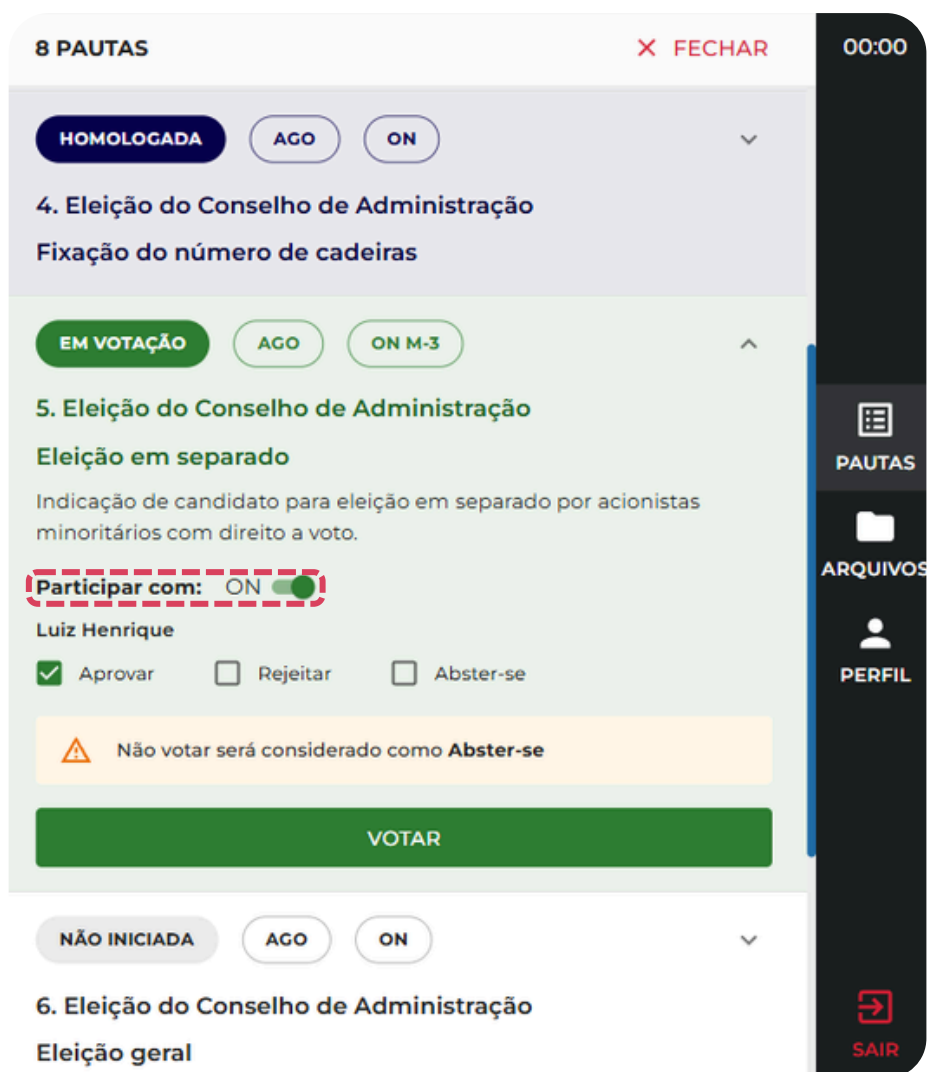
APROVAR	REJEITAR	ABSTER-SE
300	0	0

Each item has a 'NÃO INICIADA' button and an 'ON' toggle. The right sidebar shows '00:00', 'PAUTAS', 'ARQUIVOS', 'PERFIL', and 'SAIR'.

2.8 - Eleição em separado - antes da eleição geral por chapa ou nominal

Como votar:

- 1.Quando a pauta iniciar, ative o switch em "**Participar com:**" e em seguida clique em "**Confirmar**"
- 2.Selecione: **Aprovar**, **Rejeitar** ou **Abster-se**
- 3.Clique em "**Votar**" para finalizar

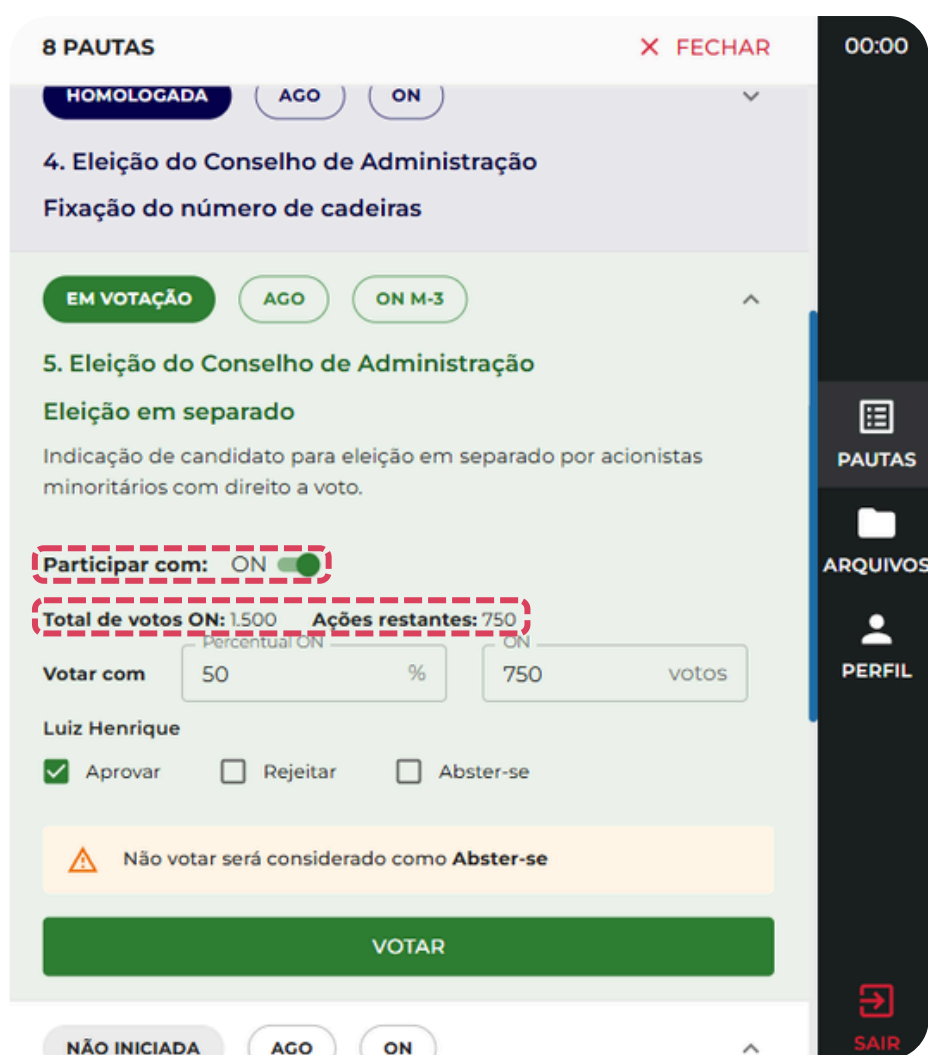


The screenshot shows a mobile application interface for a voting assembly. At the top, a header bar displays '8 PAUTAS' on the left, a red 'X FECHAR' button on the right, and a '00:00' timer. Below the header, there are three tabs: 'HOMOLOGADA' (selected), 'AGO', and 'ON'. The main content area is divided into sections for different agenda items. The current section is '4. Eleição do Conselho de Administração' with the sub-item 'Fixação do número de cadeiras'. Below this, there is a green 'EM VOTAÇÃO' tab, followed by 'AGO' and 'ON M-3' tabs. The next section is '5. Eleição do Conselho de Administração' with the sub-item 'Eleição em separado'. This section includes a description: 'Indicação de candidato para eleição em separado por acionistas minoritários com direito a voto.' Below the description, there is a red dashed box highlighting the 'Participar com: ON' toggle switch, which is currently turned on. Underneath, the name 'Luiz Henrique' is listed, followed by three checkboxes: 'Aprovar' (checked), 'Rejeitar', and 'Abster-se'. A yellow warning box states: 'Não votar será considerado como Abster-se'. At the bottom of this section is a large green 'VOTAR' button. The bottom of the screen shows another section for '6. Eleição do Conselho de Administração' with the sub-item 'Eleição geral'. On the right side of the screen, there is a dark vertical sidebar with icons and labels: 'PAUTAS', 'ARQUIVOS', 'PERFIL', and 'SAIR'.

2.9 - Eleição em separado - antes da eleição geral por voto múltiplo

Como votar:

1. Quando a pauta iniciar, ative o switch em "**Participar com:**" e em seguida clique em "**Confirmar**"
2. Escolha votar por **porcentagem** ou **quantidade** de ações
3. Acompanhe:
 - **Total de votos** = o que você tem disponível
 - **Ações restantes** = o que ainda não usou
4. Selecione: **Aprovar**, **Rejeitar** ou **Abster-se**
5. Clique em "**Votar**" para finalizar



The screenshot shows a mobile application interface for a shareholder assembly. At the top, it says '8 PAUTAS' and 'FECHAR'. Below this, there are tabs for 'HOMOLOGADA', 'AGO', and 'ON'. The main section is titled '4. Eleição do Conselho de Administração' and 'Fixação do número de cadeiras'. Below this, there is a section for '5. Eleição do Conselho de Administração' with the subtitle 'Eleição em separado'. It explains that this is for indicating candidates for separate election by minority shareholders with voting rights. A red dashed box highlights the 'Participar com:' toggle switch, which is currently set to 'ON'. Another red dashed box highlights the 'Total de votos ON: 1.500' and 'Ações restantes: 750'. Below this, there is a 'Votar com' section where the user can choose between 'Porcentual ON' (set to 50%) and 'ON' (set to 750 votes). The user is identified as 'Luiz Henrique' and has three options: 'Aprovar' (checked), 'Rejeitar', and 'Abster-se'. A warning message states 'Não votar será considerado como Abster-se'. At the bottom, there is a large green 'VOTAR' button. On the right side, there is a vertical menu with icons for 'PAUTAS', 'ARQUIVOS', 'PERFIL', and 'SAIR'.

2.10 Eleição geral por voto múltiplo

Como votar:

1. Escolha o formato: vote por **porcentagem** ou **quantidade** de ações
2. **Distribua seus votos** entre os candidatos
3. **Acompanhe:**
 - **Total de votos** = o que você tem disponível
 - **Faltam distribuir** = o que ainda não usou
 - ⓘ Passe o mouse para ver como o cálculo foi feito
4. Clique em "**Votar**" para finalizar

8 PAUTAS

X FECHAR

00:00

EM VOTAÇÃO

AGO

ON

7. Eleição do Conselho de Administração

Eleição geral

Visualização de todos os candidatos para indicação da distribuição do voto múltiplo

Número de cadeiras: 6

Total de votos: 9.000

Faltam distribuir: 1.800 ⓘ

Matheus Botelho de Oliveira Braga	0 %	→←		votos
Rafael Vitorino	0 %	→←		votos
Arthur Capanema	50 %	→←	4.500	votos
Thamires Bizzaria	10 %	→←	900	votos
Lucas Almeida da Silva	0 %	→←		votos
Gabriel Costa	20 %	→←	1.800	votos
Felipe Martins	0 %	→←		votos
Juliana Ferreira	0 %	→←		votos

VOTAR

Ações totais: 2.000

Ações na eleição em separado: 500

Ações para eleição geral: $2.000 - 500 = 1.500$

Número de cadeiras: 6

Total de votos: $6 * 1.500 = 9000$

PAUTAS

ARQUIVOS

PERFIL

BVD

SAIR

3 - Procurador / Representante

3.1 Cadastro

O participante deve acessar o endereço eletrônico e clicar em "Cadastrar".



TEN - Assembleia Geral Ordinária

Assembleia: 10/03/2024 - 14:00
Cadastros até: 08/03/2024 - 14:00

Documentos

- ↓ Edital de Convocação
- ↓ Proposta da Administração
- ↓ Manual da plataforma digital

Suporte

(21) 99887-6655
ri@ten.com.br

Entrar

Email ou CPF

Senha

ENTRAR

CADASTRAR

[Esqueci minha senha](#)



Em “**Perfil**”, o representante deve clicar na opção “Procurador / Representante”, preencher os dados solicitados no formulário e clicar no botão “Continuar cadastro”. Nessa etapa os dados são referentes ao representante, preencha os dados solicitados.



TEN - Assembleia Geral Ordinária

Assembleia: 10/03/2024 - 14:00
Cadastros até: 08/03/2024 - 14:00

Documentos

- ↓ Edital de Convocação
- ↓ Proposta da Administração
- ↓ Manual da plataforma digital

Suporte

(21) 99887-6655
ri@ten.com.br

Perfil: Passo 1 de 3

Clique no seu perfil para iniciar o cadastro:

Acionista >
Voto com minhas próprias ações, registradas em meu CPF

Procurador / Representante >
Voto representando ações de outros CPFs/CNPJs

VOLTAR



3.2 Forma de participação

Ao se cadastrar na plataforma, você escolhe como deseja participar da assembleia. Essa escolha será seu padrão.

- **Ao Vivo:** você entra na assembleia no dia e vota durante a transmissão.
- **Boletim de Voto a Distância (BVD):** você envia seus votos antecipadamente, até 4 dias antes da assembleia.



Assembleia Geral Ordinária

Assembleia:  30/04/2025 - 12:00

Cadastros até:  28/04/2025 - 23:59

Documentos

-  Edital de Convocação
-  Manual da Plataforma
-  Proposta da Administração
-  Manual de Dificuldade de Acesso

Suporte

 (21) 99887-55

 ri@ten.com.br

Cadastro:

Passo 2 de 3

Perfil: Procurador/Representante

Nome
Matheus Braga

CPF
807.075.380-33

Celular
(19) 98986-1225

E-mail
Matheus@ten.com.br

Senha
***** 

Confirmar senha
***** 

Participação* 

☒ Estou de acordo com os [Termos de Uso](#) e [Termo de Consentimento para Tratamento de Dados](#)

CONTINUAR CADASTRO

 **VOLTAR**



Em seguida, deve fazer upload dos documentos solicitados, ainda sobre o representante.



Assembleia Geral Ordinária

Assembleia:  03/03/2023 - 12:00

Cadastros até:  01/03/2023 - 23:59

Est error ut. Enim quo expedita. Earum perspicatis sit quam nihil labore sed dolores quia. Nemo et necessitatibus. Dicta ut consequuntur natus aut voluptas. Officia tenetur pariatur. Ut ratione iusto rem eveniet dolor autem. Omnis veritatis voluptates cum. Possimus beatae perferendis a repellendus ex id aut quia et. Pariatur beatae saepe sunt voluptatum minus cum. Vero ipsam quisquam maiores.

Documentos

-  [Divulgação de resultados 4T22](#)
-  [Manual da Plataforma](#)
-  [Manual de Participação](#)

Suporte

 0800 111 222

 ri@ten.com.br

Documentos:

Passo 3 de 3

Insira os documentos solicitados abaixo:

- Documento de identificação

 Nesta etapa é solicitado o documento do representante. Documentos dos acionistas serão na próxima etapa.

 **PROCURAR ARQUIVOS**

Ou solte os arquivos aqui

Documentos inseridos:

Documento de identidade.pdf	0,03 MB	
-----------------------------	---------	---

PROSSEGUIR

 **VOLTAR**



3.3 Status do cadastro

Ao se cadastrar, o participante pode receber os seguintes e-mails:

Cadastro pendente: o cadastro foi concluído com sucesso e a companhia está analisando os documentos.

Cadastro aprovado: a companhia aprovou o cadastro.

Cadastro reprovado: o cadastro não foi aprovado. Junto ao e-mail de reprovação do cadastro a companhia pode endereçar o motivo e, se for o caso, o participante pode atualizar seu cadastro através do Painel da assembleia.

3.4 Cadastro de outorgante

O representante deve acessar o link divulgado pela companhia, digitar seus dados de acesso e clicar no botão **"Entrar"**.



TEN - Assembleia Geral Ordinária

Assembleia: 10/03/2024 - 14:00
Cadastros até: 08/03/2024 - 14:00

Documentos

- ↓ Edital de Convocação
- ↓ Proposta da Administração
- ↓ Manual da plataforma digital

Suporte

(21) 99887-6655
ri@ten.com.br

Entrar

Email ou CPF

Senha

ENTRAR

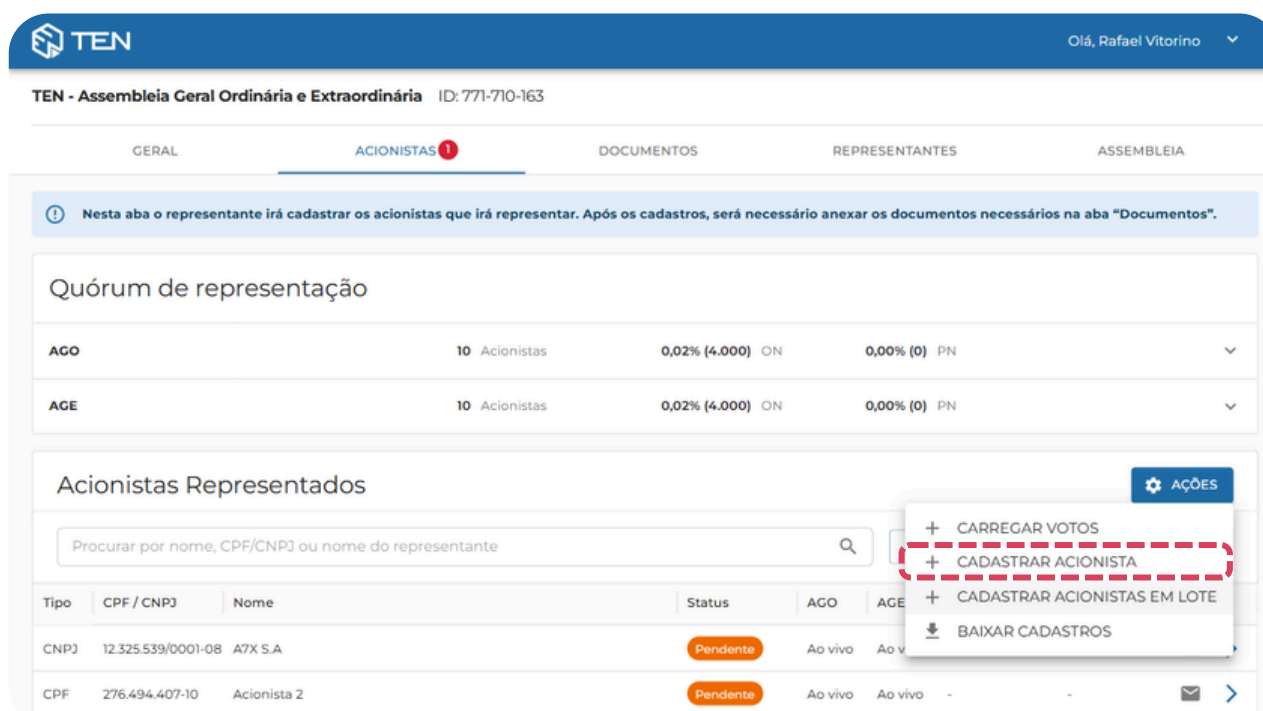
CADASTRAR

[Esqueci minha senha](#)



3.4.1 Cadastrar Acionista

No Painel da assembleia deve acessar a aba **"Acionistas"**, clicar no botão **"Ações"** e em seguida selecionar a opção **"Cadastrar Acionista"**



TEN Olá, Rafael Vitorino

TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL **ACIONISTAS** DOCUMENTOS REPRESENTANTES ASSEMBLEIA

Nesta aba o representante irá cadastrar os acionistas que irá representar. Após os cadastros, será necessário anexar os documentos necessários na aba "Documentos".

Quórum de representação

	AGO	AGE
10 Acionistas	0,02% (4.000) ON	0,00% (0) PN
10 Acionistas	0,02% (4.000) ON	0,00% (0) PN

Acionistas Representados

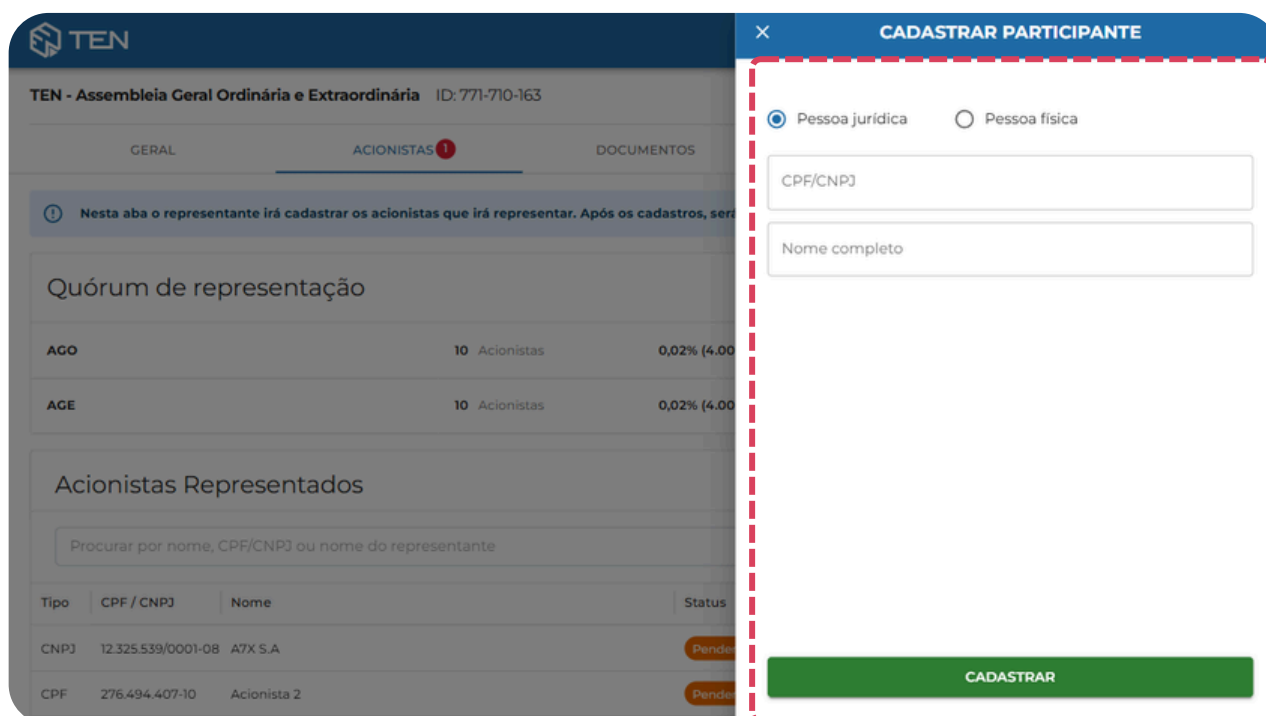
Procurar por nome, CPF/CNPJ ou nome do representante

Tipo	CPF / CNPJ	Nome	Status	AGO	AGE
CNPJ	12.325.539/0001-08	A7X S.A	Pendente	Ao vivo	Ao vivo
CPF	276.494.407-10	Acionista 2	Pendente	Ao vivo	Ao vivo

AÇÕES

- + CARREGAR VOTOS
- + CADASTRAR ACIONISTA
- + CADASTRAR ACIONISTAS EM LOTE
- + BAIXAR CADASTROS

Abrirá uma janela onde o representante deve preencher os dados de seu outorgante e clicar no botão **"Cadastrar"**.



CADASTRAR PARTICIPANTE

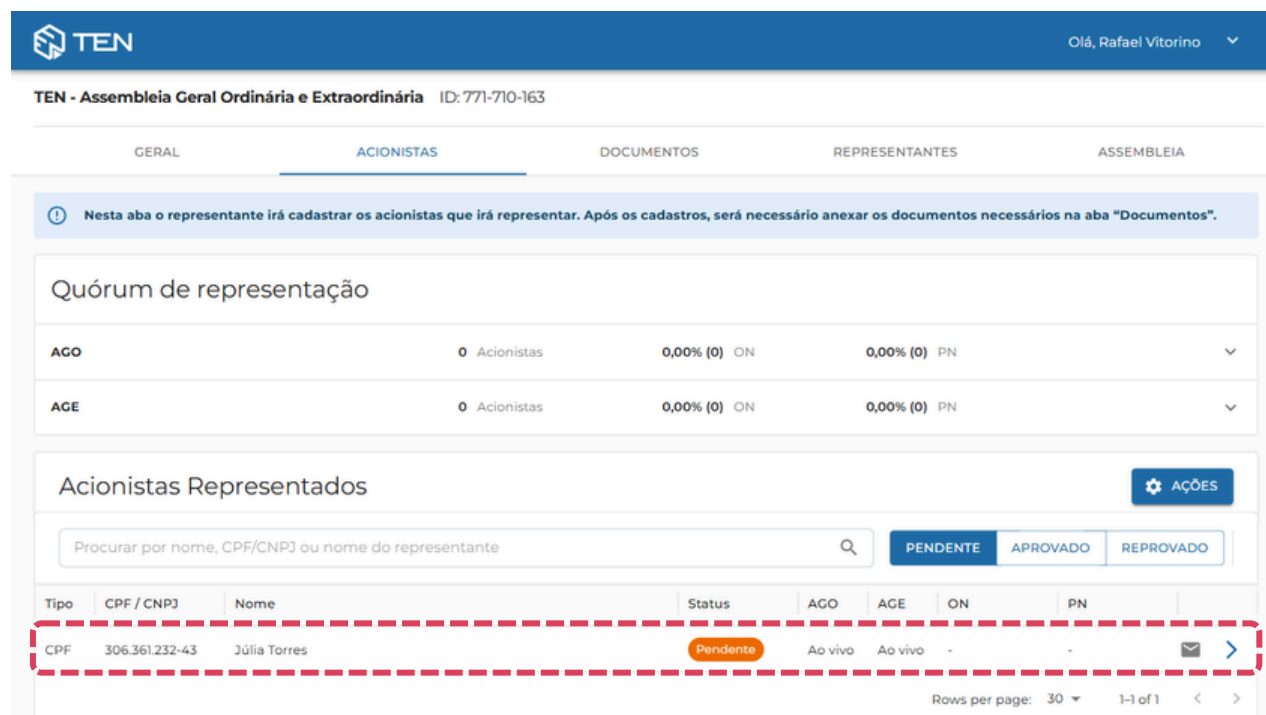
☒ Pessoa jurídica
 ☐ Pessoa física

CPF/CNPJ

Nome completo

CADASTRAR

Após o cadastro, as informações do acionista aparecerão na listagem de **"Acionistas"**. Repita esse mesmo processo para cadastrar os demais acionistas.



TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL **ACIONISTAS** DOCUMENTOS REPRESENTANTES ASSEMBLEIA

Nesta aba o representante irá cadastrar os acionistas que irá representar. Após os cadastros, será necessário anexar os documentos necessários na aba "Documentos".

Quórum de representação

	AGO	AGE
	0 Acionistas 0,00% (0) ON	0,00% (0) PN
	0 Acionistas 0,00% (0) ON	0,00% (0) PN

Acionistas Representados

Procurar por nome, CPF/CNPJ ou nome do representante

PENDENTE APROVADO REPROVADO

Tipo	CPF / CNPJ	Nome	Status	AGO	AGE	ON	PN
CPF	306.361.232-43	Júlia Torres	Pendente	Ao vivo	Ao vivo	-	-

Rows per page: 30 1-1 of 1

3.4.2 Cadastro acionista em lote

No Painel da assembleia deve acessar a aba “**Acionistas**”, clicar no botão “**Ações**” e em seguida selecionar a opção “**Cadastrar em lote**”

TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL ACIONISTAS 1 DOCUMENTOS REPRESENTANTES ASSEMBLEIA

Nesta aba o representante irá cadastrar os acionistas que irá representar. Após os cadastros, será necessário anexar os documentos necessários na aba “Documentos”.

Quórum de representação

	AGO	AGE
Acionistas	10	10
0,02% (4.000)	0,02% (4.000)	0,02% (4.000)
ON	ON	ON
0,00% (0)	0,00% (0)	0,00% (0)
PN	PN	PN

Acionistas Representados

Procurar por nome, CPF/CNPJ ou nome do representante

Tipo	CPF / CNPJ	Nome	Status	AGO	AGE
CNPJ	12.325.539/0001-08	A7X S.A	Pendente	Ao vivo	Ao vivo
CPF	276.494.407-10	Acionista 2	Pendente	Ao vivo	Ao vivo

AÇÕES

- + CARREGAR VOTOS
- + CADASTRAR ACIONISTA
- + CADASTRAR ACIONISTAS EM LOTE
- + BAIXAR CADASTROS

1. Baixe o modelo de planilha clicando em “**Baixar modelo**”.

TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL ACIONISTAS 1 DOCUMENTOS

Nesta aba o representante irá cadastrar os acionistas que irá representar. Após os cadastros, será necessário anexar os documentos necessários na aba “Documentos”.

Quórum de representação

	AGO	AGE
Acionistas	10	10
0,02% (4.000)	0,02% (4.000)	0,02% (4.000)

Acionistas Representados

Procurar por nome, CPF/CNPJ ou nome do representante

Tipo	CPF / CNPJ	Nome	Status
CNPJ	12.325.539/0001-08	A7X S.A	Pendente
CPF	276.494.407-10	Acionista 2	Pendente

CADASTRAR PARTICIPANTES EM LOTE

Modelo de arquivo para importação

BAIXAR MODELO

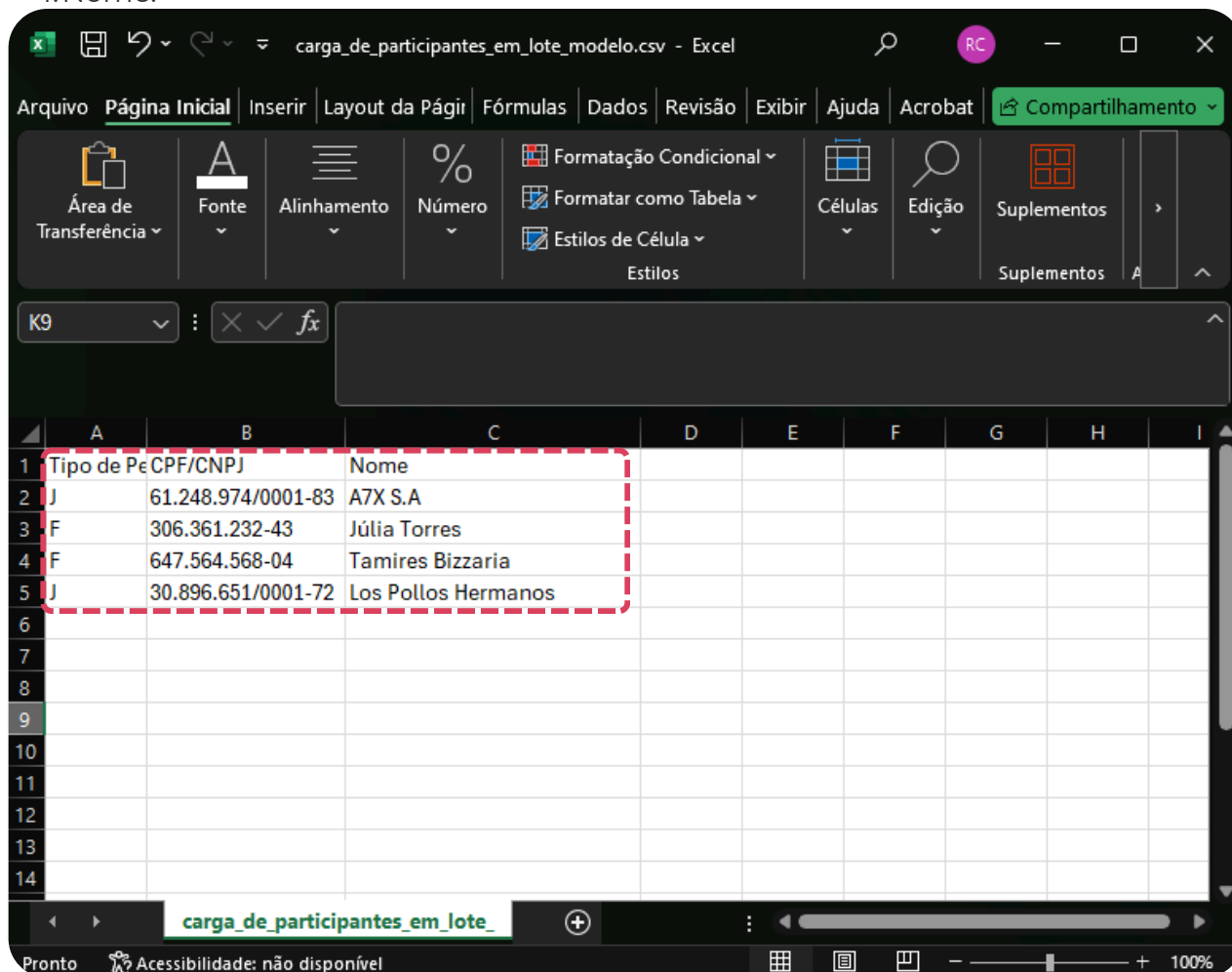
Tabela de Participantes*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

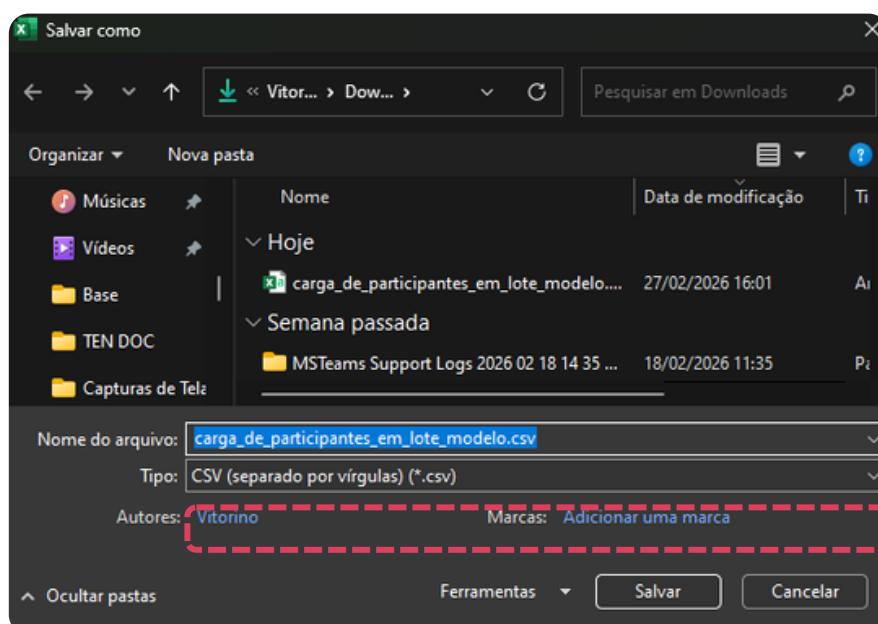
REALIZAR PRÉ CADASTRO

Preencha a planilha no Excel com as seguintes informações:

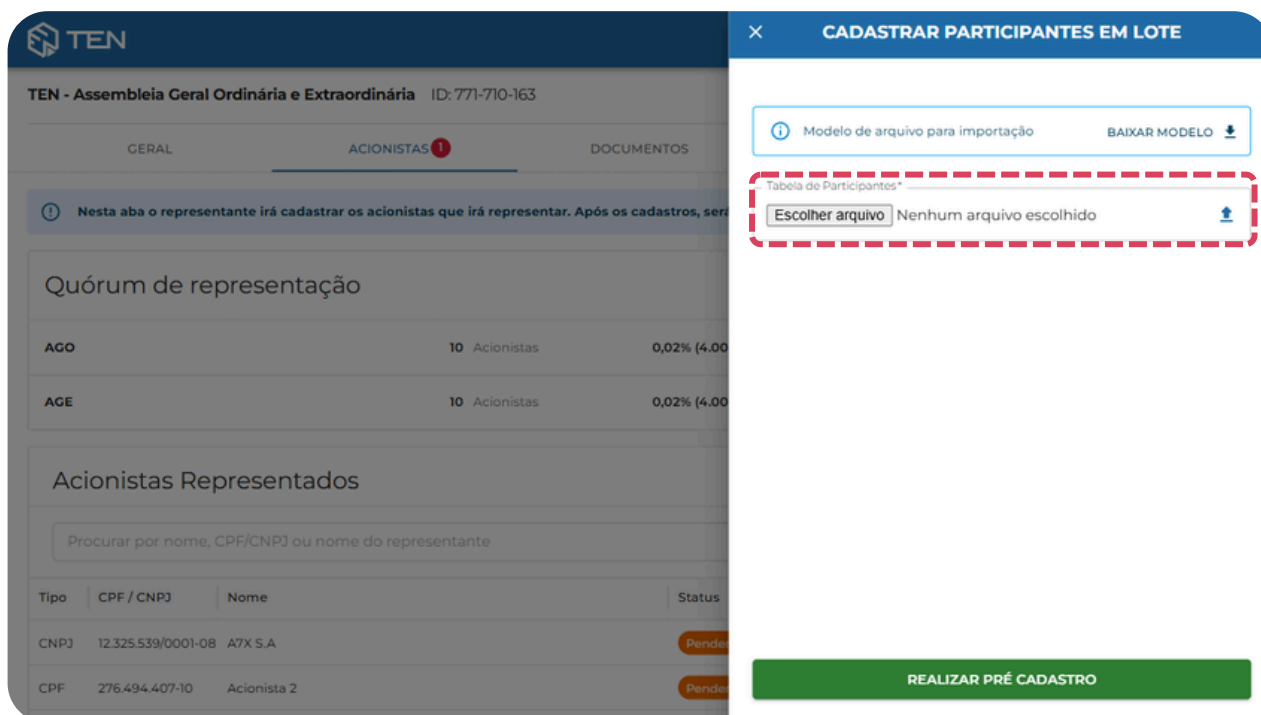
2. Tipo de pessoa (F = Física / J = Jurídica).
3. CPF/CNPJ.
4. Nome.



5. Salve o arquivo no formato **CSV** (separado por vírgula).



6. Faça o upload do arquivo e clique em **"Realizar pré-cadastro"**.



CADASTRAR PARTICIPANTES EM LOTE

Modelo de arquivo para importação [BAIXAR MODELO](#)

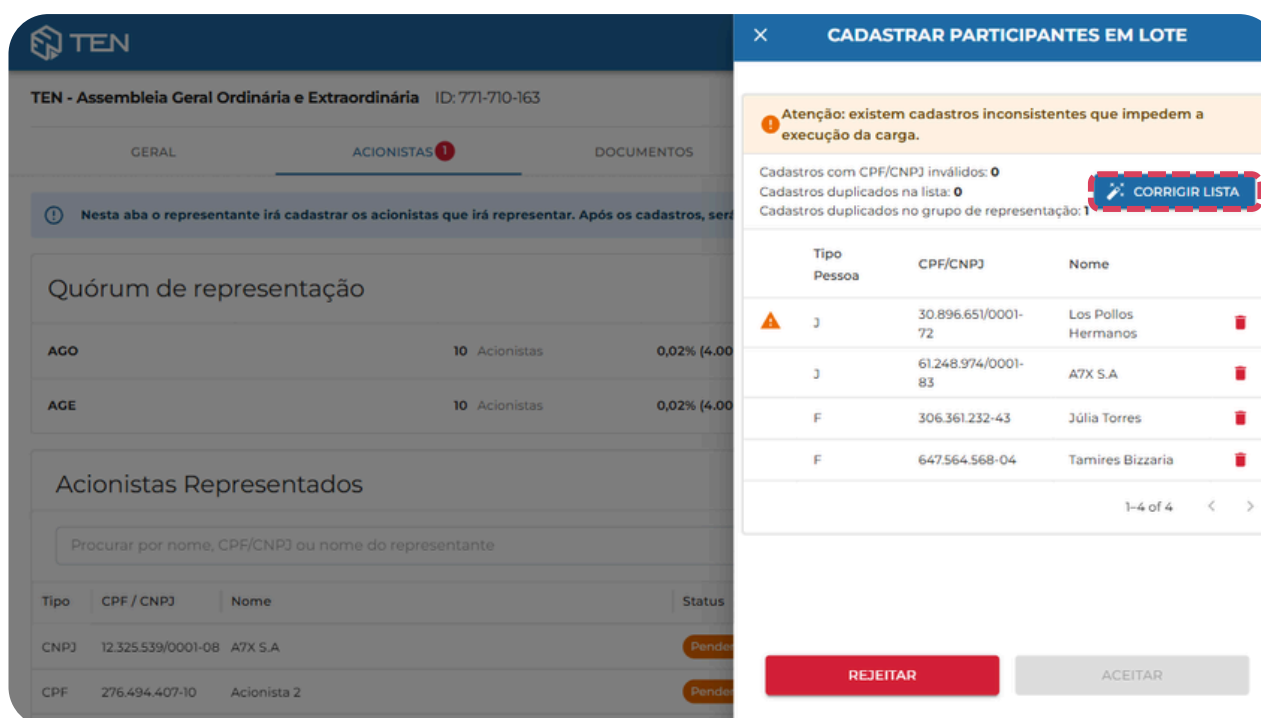
Tabela de Participantes*

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

REALIZAR PRÉ CADASTRO

3.4.3 Validando o cadastro

- O sistema exibirá uma tela com os outorgantes cadastrados.
- Se houver erros, um ícone de alerta ⚠ indicará o problema ao passar o mouse sobre ele.
- O representante pode escolher:
 - a) Corrigir a planilha, exportar novamente como CSV e reenviar.
 - b) Clicar em **"Corrigir Lista"** para remover as inconsistências.



CADASTRAR PARTICIPANTES EM LOTE

Atenção: existem cadastros inconsistentes que impedem a execução da carga.

Cadastros com CPF/CNPJ inválidos: 0

Cadastros duplicados na lista: 0

Cadastros duplicados no grupo de representação: 1

[CORRIGIR LISTA](#)

Tipo	CPF/CNPJ	Nome
Pessoa		
⚠ J	30.896.651/0001-72	Los Pollos Hermanos
J	61.248.974/0001-83	A7X S.A.
F	306.361.232-43	Júlia Torres
F	647.564.568-04	Tamires Bizzaria

1-4 of 4 < >

REJEITAR **ACEITAR**

Após as correções, clique em "**Aceitar**" para finalizar.

TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL **ACIONISTAS** DOCUMENTOS

Nesta aba o representante irá cadastrar os acionistas que irá representar. Após os cadastros, ser

Quórum de representação

	AGO	AGE
	10 Acionistas 0,02% (4.00	10 Acionistas 0,02% (4.00

Acionistas Representados

Procurar por nome, CPF/CNPJ ou nome do representante

Tipo	CPF / CNPJ	Nome	Status
CNPJ	12.325.539/0001-08	A7X S.A	Pendente
CPF	276.494.407-10	Acionista 2	Pendente

REJEITAR **ACEITAR**

Os acionistas cadastrados aparecerão na aba "**Acionistas**" e o representante poderá acompanhar seu **status**

TEN Olá, Rafael Vitorino

TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL **ACIONISTAS** DOCUMENTOS REPRESENTANTES ASSEMBLEIA

Quórum de representação

	AGO	AGE	ON	PN
	0 Acionistas 0,00% (0)	0 Acionistas 0,00% (0)	ON	PN

Acionistas Representados

Procurar por nome, CPF/CNPJ ou nome do representante

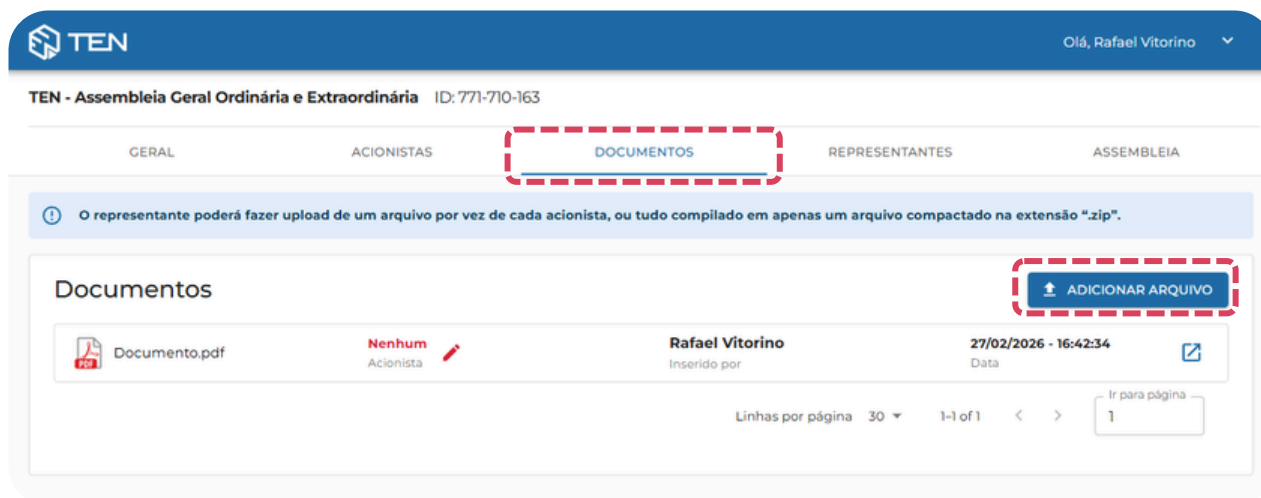
PENDENTE APROVADO REPROVADO

Tipo	CPF / CNPJ	Nome	Status	AGO	AGE	ON	PN
CNPJ	61.248.974/0001-83	A7X S.A	Pendente	Ao vivo	Ao vivo	-	-
CPF	306.361.232-43	Júlia Torres	Pendente	Ao vivo	Ao vivo	-	-
CPF	647.564.568-04	Tamires Bizzaria	Pendente	Ao vivo	Ao vivo	-	-

Rows per page: 30 1-3 of 3

3.5 Atualização de documento

O representante deve acessar a aba “**Documentos**” e clicar no botão “**Adicionar Arquivo**”. É possível anexar todos os documentos de uma única vez ou individualmente.



TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL ACIONISTAS **DOCUMENTOS** REPRESENTANTES ASSEMBLEIA

📘 O representante poderá fazer upload de um arquivo por vez de cada acionista, ou tudo compilado em apenas um arquivo compactado na extensão “.zip”.

Documentos **ADICIONAR ARQUIVO**

 Documento.pdf	Nenhum Acionista	Rafael Vitorino Inserido por	27/02/2026 - 16:42:34 Data	
---	------------------	---------------------------------	-------------------------------	---

Linhas por página 30 1-1 of 1 < > Ir para página 1

Os arquivos inseridos ficarão disponíveis no painel. O representante deve repetir o mesmo processo caso seja necessário adicionar outros arquivos.



TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL ACIONISTAS **DOCUMENTOS** REPRESENTANTES ASSEMBLEIA

📘 O representante poderá fazer upload de um arquivo por vez de cada acionista, ou tudo compilado em apenas um arquivo compactado na extensão “.zip”.

Documentos **ADICIONAR ARQUIVO**

 Documentos fundos.pdf	Nenhum Acionista	Rafael Vitorino Inserido por	27/02/2026 - 16:47:37 Data	
 Documento.pdf	Nenhum Acionista	Rafael Vitorino Inserido por	27/02/2026 - 16:42:34 Data	

Linhas por página 30 1-2 of 2 < > Ir para página 1

3.5.1 Correção de documentos de outorgantes

Caso a companhia detecte alguma inconsistência no cadastro de um dos outorgantes será sinalizado na listagem com o status “Reprovado” e, para ver o motivo, basta clicar no ícone de carta em vermelho.

TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL **ACIONISTAS** 1 DOCUMENTOS REPRESENTANTES ASSEMBLEIA

Quórum de representação

	Acionistas	0,00% (0)	ON	0,00% (0)	PN
AGO	0	0,00% (0)	ON	0,00% (0)	PN
AGE	0	0,00% (0)	ON	0,00% (0)	PN

Acionistas Representados ⚙️ AÇÕES

Procurar por nome, CPF/CNPJ ou nome do representante 🔍

PENDENTE APROVADO REPROVADO

Tipo	CPF / CNPJ	Nome	Status	AGO	AGE	ON	PN	
CNPJ	61.248.974/0001-83	A7X S.A	Reprovado	Ao vivo	Ao vivo	-	-	✉️ >
CPF	306.361.232-43	Júlia Torres	Pendente	Ao vivo	Ao vivo	-	-	✉️ >
CPF	647.564.568-04	Tamires Bizzaria	Pendente	Ao vivo	Ao vivo	-	-	✉️ >

A tela com o motivo reportado pela companhia será aberta junto como a opção de anexar um novo documento para o outorgante.

TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL **ACIONISTAS** 1 DOCUMENTOS

Quórum de representação

	Acionistas	0,00% (0)
AGO	0	0,00% (0)
AGE	0	0,00% (0)

Acionistas Representados

Procurar por nome, CPF/CNPJ ou nome do representante

Tipo	CPF / CNPJ	Nome	Status
CNPJ	61.248.974/0001-83	A7X S.A	Reprovado
CPF	306.361.232-43	Júlia Torres	Pendente
CPF	647.564.568-04	Tamires Bizzaria	Pendente

HISTÓRICO DE REPROVAÇÃO

Reprovado pela companhia em 27/02/2026 16:51:41
Faltou enviar documentação

📁 PROCURAR ARQUIVOS

Ou solte os arquivos aqui

REENVIAR PARA ANÁLISE

Ao enviar um novo documento, o outorgante ficará com o status de pendente novamente, para uma nova análise pela companhia.

3.6 Cadastro de representantes alternativos

Caso o representante queira cadastrar um representante alternativo, ele deve acessar a aba “**Representantes**” e clicar no botão “**Cadastrar**”.



TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL ACIONISTAS 1 DOCUMENTOS REPRESENTANTES ASSEMBLEIA

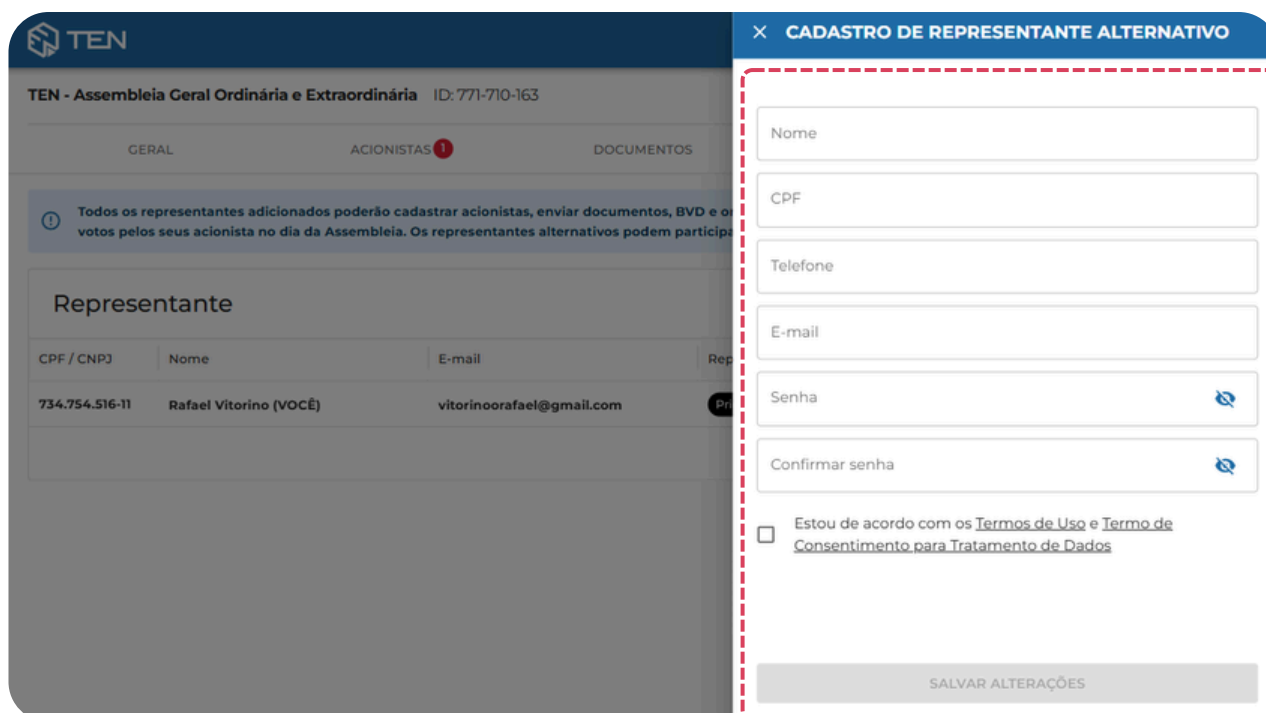
! Todos os representantes adicionados poderão cadastrar acionistas, enviar documentos, BVD e orientação de voto. Somente o representante principal poderá manifestar os votos pelos seus acionista no dia da Assembleia. Os representantes alternativos podem participar no dia da Assembleia como ouvinte, ou seja, sem manifestar os votos.

Representante

CPF / CNPJ	Nome	E-mail	Representante	Status	ON	PN	
734.754.516-11	Rafael Vitorino (VOCÊ)	vitorinoorafael@gmail.com	Principal	Aprovado	0	0	

Rows per page: 30 1-1 of 1 < >

O representante deve inserir os dados solicitados e clicar em “**Salvar Alterações**”.



TEN - Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária ID: 771-710-163

GERAL ACIONISTAS 1 DOCUMENTOS

! Todos os representantes adicionados poderão cadastrar acionistas, enviar documentos, BVD e orientação de voto. Somente o representante principal poderá manifestar os votos pelos seus acionista no dia da Assembleia. Os representantes alternativos podem participar no dia da Assembleia como ouvinte, ou seja, sem manifestar os votos.

Representante

CPF / CNPJ	Nome	E-mail	Rep
734.754.516-11	Rafael Vitorino (VOCÊ)	vitorinoorafael@gmail.com	Pr

CADASTRO DE REPRESENTANTE ALTERNATIVO

Nome

CPF

Telefone

E-mail

Senha

Confirmar senha

☐ Estou de acordo com os [Termos de Uso](#) e [Termo de Consentimento para Tratamento de Dados](#)

SALVAR ALTERAÇÕES

Um representante alternativo poderá ver e enviar documentos dos outorgantes em comum, porém, apenas o participante principal poderá manifestar os votos no dia da Assembleia.

3.7 Desconsideração do BVD

Durante a assembleia, caso queira mudar os votos enviados via BVD, você poderá pedir a desconsideração da participação via BVD.

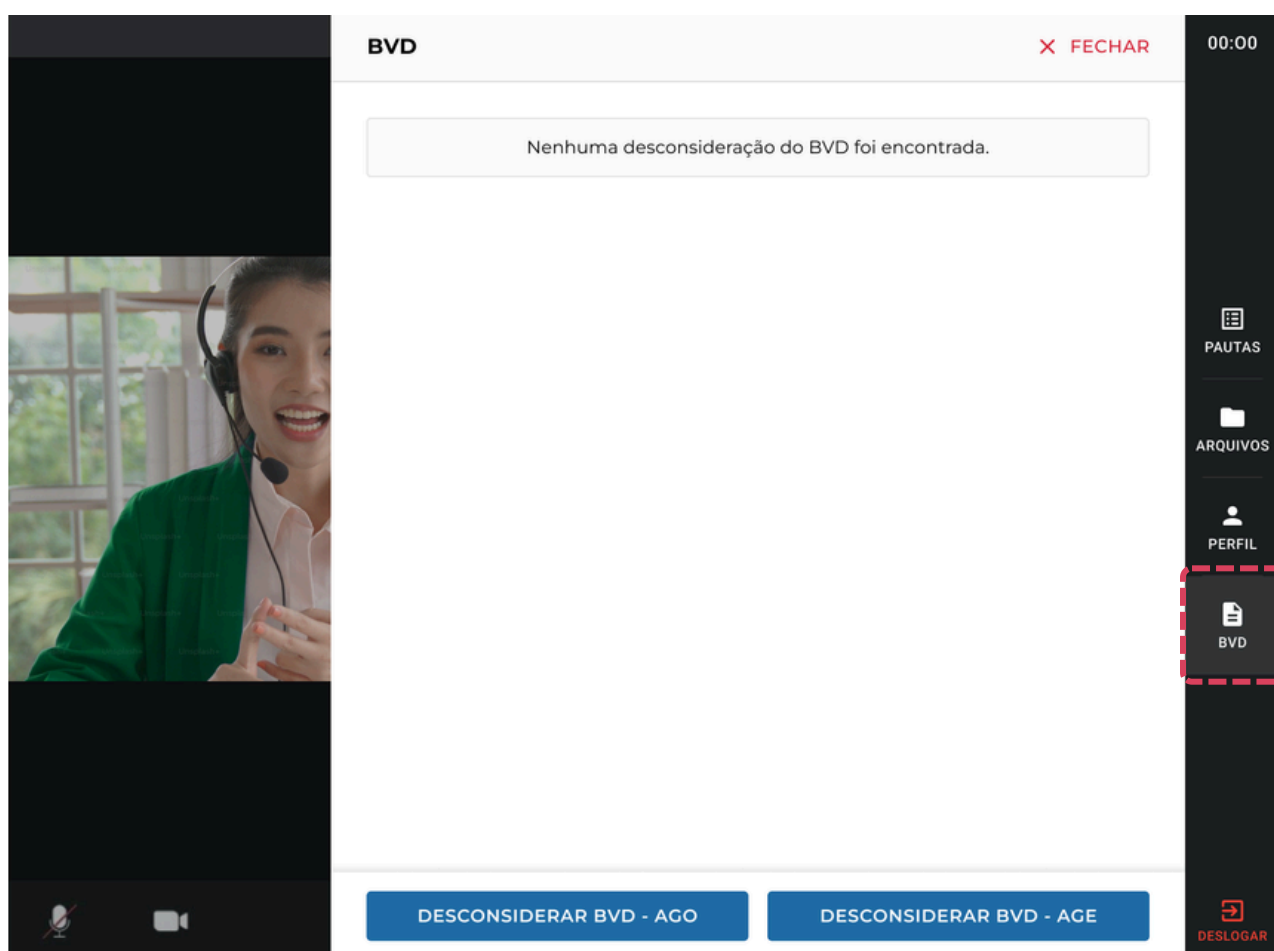
3.7.1 Formas de desconsideração do BVD

Quando pedir a desconsideração, você terá duas opções:

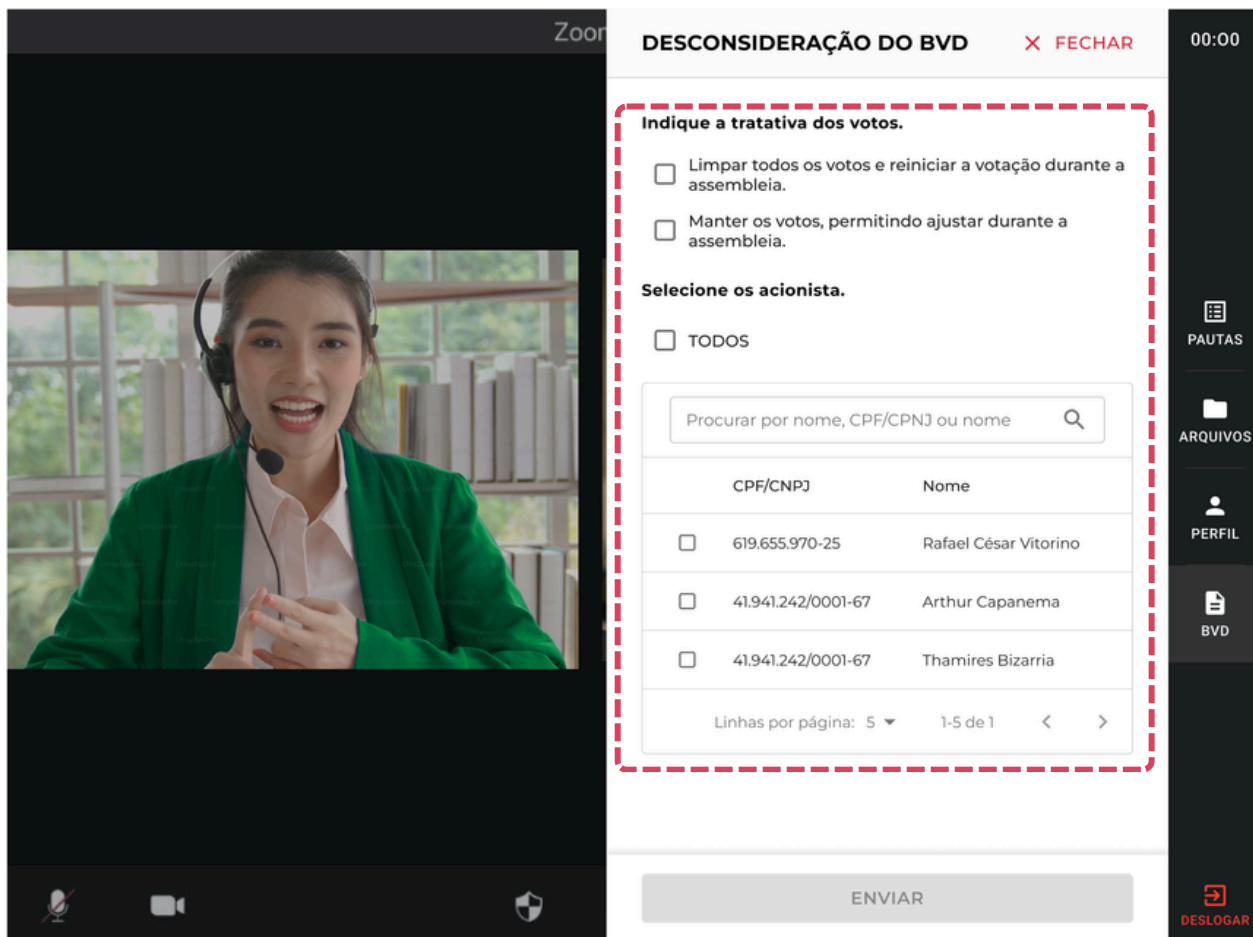
1. **Manter os votos enviados no BVD:** Você mantém seus votos como estão e poderá alterá-los durante a votação ao vivo.
2. **Limpar os votos enviados:** Todos os votos do BVD são apagados, e você vota novamente em todas as pautas durante a assembleia.

3.7.2 Como solicitar a desconsideração do BVD

1. Acesse a assembleia no dia e horário agendados.
2. Quando o período de desconsideração estiver aberto, entre na aba “BVD”.
3. Escolha qual assembleia deseja desconsiderar (se houver AGO e AGE).



4. Escolha entre manter votos ou limpar votos.
5. Selecione os acionistas desejados.
6. Clique em “Enviar”.



DESCONSIDERAÇÃO DO BVD X FECHAR 00:00

Indique a tratativa dos votos.

- ☐ Limpar todos os votos e reiniciar a votação durante a assembleia.
- ☐ Manter os votos, permitindo ajustar durante a assembleia.

Selecione os acionista.

☐ TODOS

Procurar por nome, CPF/CNPJ ou nome 🔍

CPF/CNPJ	Nome
☐ 619.655.970-25	Rafael César Vitorino
☐ 41.941.242/0001-67	Arthur Capanema
☐ 41.941.242/0001-67	Thamires Bizarria

Linhas por página: 5 1-5 de 1 < >

ENVIAR

PAUTAS
ARQUIVOS
PERFIL
BVD
DESLOGAR

7. Confirme o pedido.

8. A solicitação foi enviada e você já pode votar ao vivo.

Solicitação de desconsideração do Boletim de Voto a Distância (BVD)

×

AGO - 01/09/2024 10:00h


Solicitação de desconsideração do BVD

SOLICITAÇÃO DE DESCONSIDERAÇÃO DO BOLETIM DE VOTO A DISTÂNCIA (BVD) DA AGO

Empresa: Taesa
Assembleia: AGO
Data e hora: 01/09/2024 às 10:00

1. Representante requerente da desconsideração do Boletim de Voto a Distância (BVD):

Jaqueline Oliveira Albuquerque (CPF 321.654.987-11)

2. Tratativa dos votos:

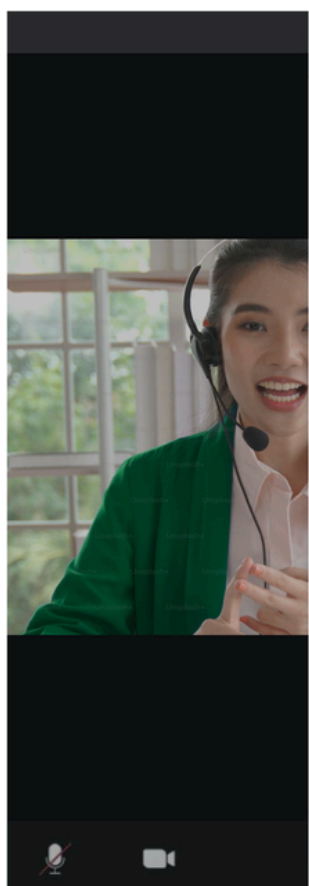
☒ Limpar os votos e reiniciar a votação durante a assembleia.
☐ Manter os votos, permitindo ajustar durante a assembleia.

3. Acionistas selecionados:

☒ Jaqueline Oliveira Albuquerque (CPF 321.654.987-11)
☒ Carlos Henrique Moreira (CPF 582.913.744-02)
☒ Renata Souza Mendonça (CPF 017.445.908-33)
☒ Mariana Teles Rodrigues (CPF 998.201.456-70)
☒ Fábio Antunes Cavalcanti (CPF 114.902.663-08)
☒ Juliana Prado Leal (CPF 456.782.119-55)
☒ Roberto Linhares Motta (CPF 209.518.774-96)

CONFIRMAR SOLICITAÇÃO

Para visualizar sua solicitação basta acessar a aba “BVD”, novamente.



BVD
× FECHAR

Rafael César Vitorino rafael.vitorino@ten.com.br

- 60/60 acionistas selecionados
- Limpar todos os votos e reiniciar a votação durante a assembleia

[Desconsideração do BVD da AGO](#) 05/01/2026 - 15:32

00:00

PAUTAS

ARQUIVOS

PERFIL

BVD

DESLOGAR

DESCONSIDERAR BVD - AGO

DESCONSIDERAR BVD - AGE

3.8 Votação

O representante deve acessar o link divulgado pela companhia, digitar seus dados de acesso e clicar no botão “Entrar”.

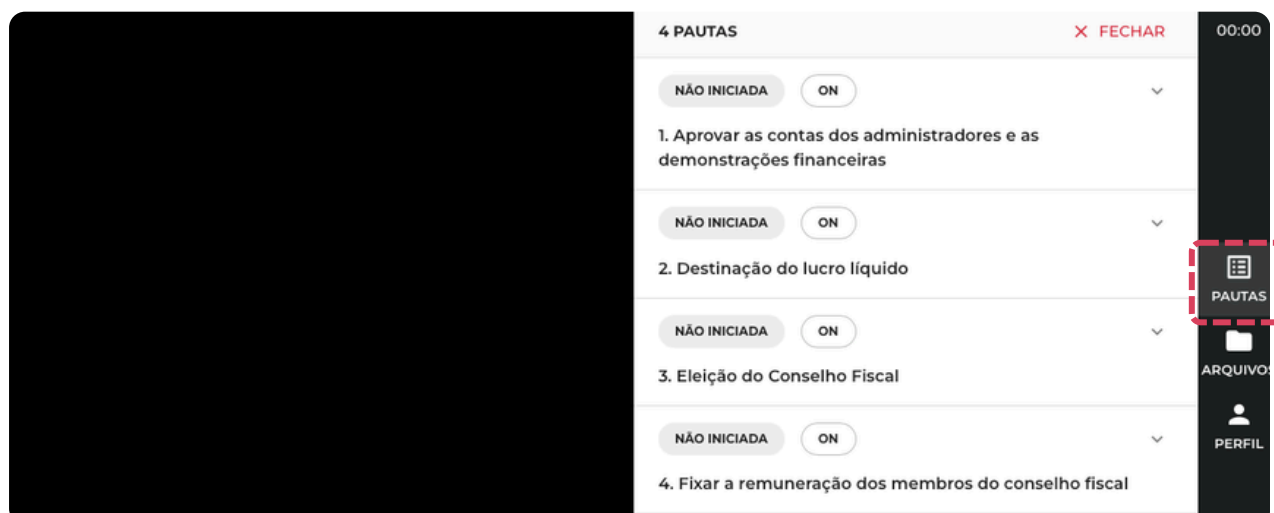


No Painel do Acionista, clique na aba "**Assembleia**" em seguida no botão "**Acessar Videoconferência**".

⚠ O acesso só será liberado se a sua participação estiver como "**Ao vivo**".



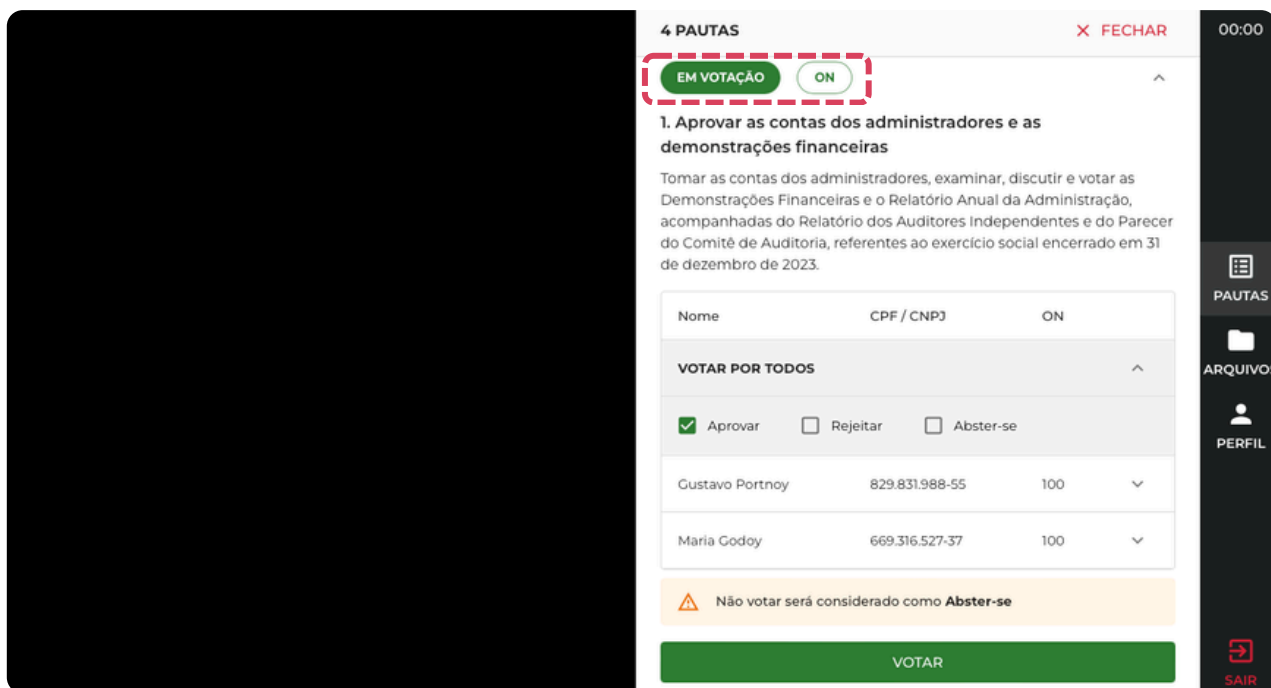
Ao acessar a Assembleia ao vivo, deverá clicar em "**Pautas**".



Assim que a mesa colocar a pauta para votação ela ficará com o status “Em Votação” e as opções de voto são apresentadas.

O representante pode votar na opção “Votar por todos”, onde será aplicado para todos os outorgantes, ou votar de um a um.

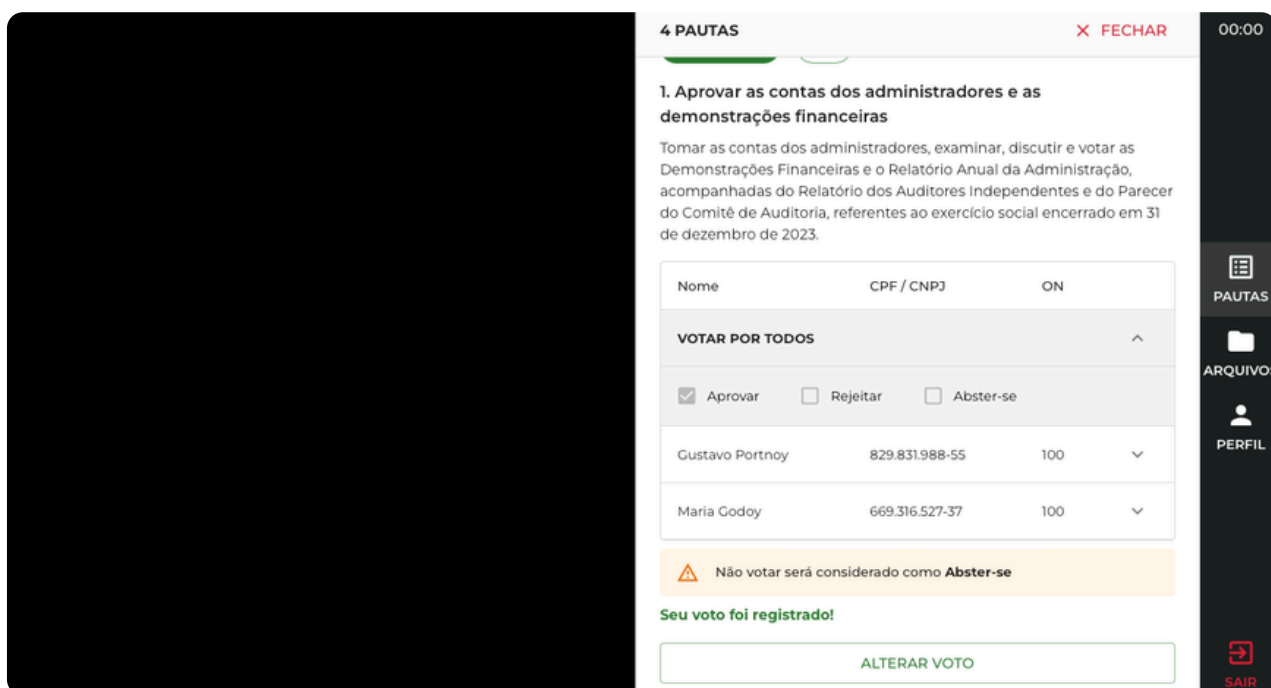
Ainda que selecionado a opção como todos, poderá expandir o outorgante desejado para mudar a opção de voto apenas para ele.



The screenshot shows a mobile application interface for a voting system. At the top, there's a header with '4 PAUTAS' and a 'FECHAR' button. Below this, there are two buttons: 'EM VOTAÇÃO' (highlighted with a red dashed box) and 'ON'. The main content area displays the agenda item '1. Aprovar as contas dos administradores e as demonstrações financeiras' with a detailed description. Below the description is a table with columns 'Nome', 'CPF / CNPJ', and 'ON'. The table lists two voters: Gustavo Portnoy and Maria Godoy, both with a value of 100. Below the table, there are three checkboxes: 'Aprovar' (checked), 'Rejeitar', and 'Abster-se'. A warning message states 'Não votar será considerado como Abster-se'. At the bottom, there is a green 'VOTAR' button. On the right side, there is a vertical sidebar with icons for 'PAUTAS', 'ARQUIVOS', 'PERFIL', and 'SAIR'.

Nome	CPF / CNPJ	ON
VOTAR POR TODOS		
☒ Aprovar	☐ Rejeitar	☐ Abster-se
Gustavo Portnoy	829.831.988-55	100
Maria Godoy	669.316.527-37	100

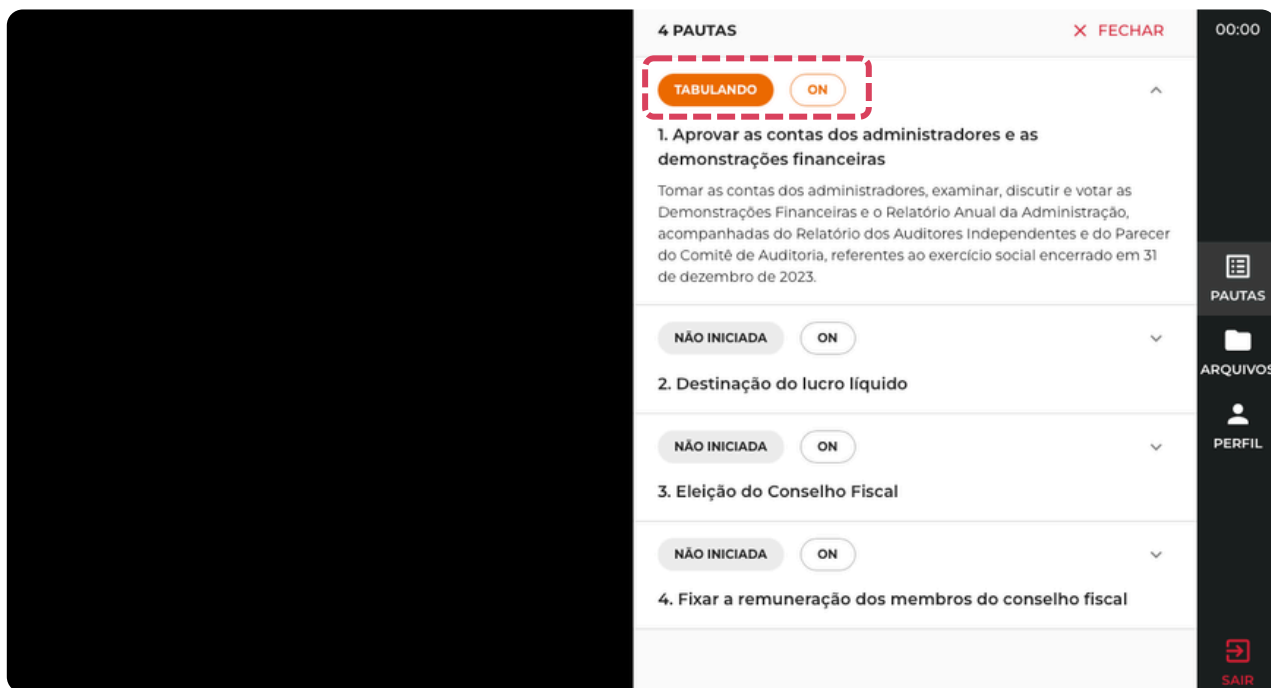
Após clicar em votar, o voto dos outorgantes serão enviados e caso a pauta ainda não esteja finalizada, é possível alterar os votos.



The screenshot shows the same mobile application interface as before, but with the 'VOTO REGISTRADO' status. The 'EM VOTAÇÃO' button is now greyed out, and a green 'ALTERAR VOTO' button has appeared below the warning message. The rest of the interface remains the same.

Nome	CPF / CNPJ	ON
VOTAR POR TODOS		
☒ Aprovar	☐ Rejeitar	☐ Abster-se
Gustavo Portnoy	829.831.988-55	100
Maria Godoy	669.316.527-37	100

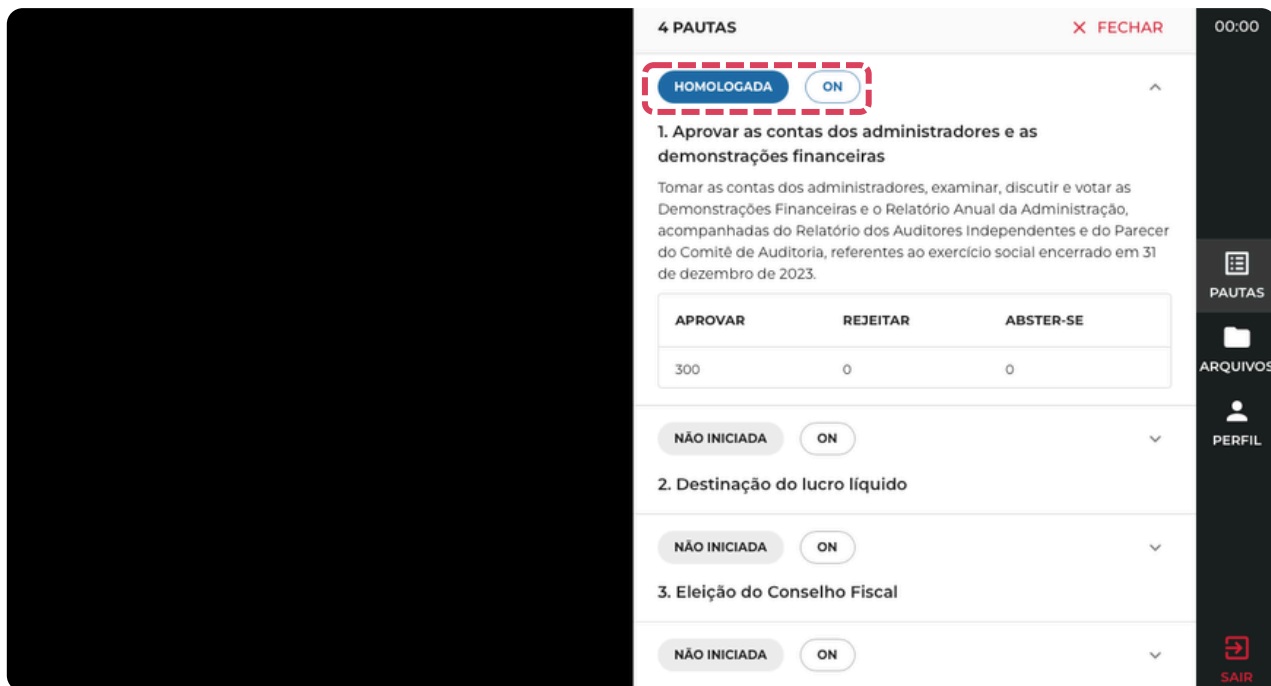
Após todos votarem ou atingir o tempo definido pela mesa, a pauta ficará “Tabulando” para computar todos os votos efetuados.



The screenshot displays the assembly platform interface. On the left is a large black rectangular area. The main panel on the right is titled '4 PAUTAS' with a red 'FECHAR' button and a '00:00' timer. The first agenda item, '1. Aprovar as contas dos administradores e as demonstrações financeiras', is highlighted with a red dashed box. It has a status of 'TABULANDO' (orange button) and an 'ON' toggle. Below the title is a description: 'Tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as Demonstrações Financeiras e o Relatório Anual da Administração, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Comitê de Auditoria, referentes ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2023.' Below this are three other agenda items, each with a 'NÃO INICIADA' button and an 'ON' toggle. A right sidebar contains icons for 'PAUTAS', 'ARQUIVOS', 'PERFIL', and a red 'SAIR' button at the bottom.

APROVAR	REJEITAR	ABSTER-SE
300	0	0

Ao final da contabilização dos votos a pauta mudará para o status “Homologada”, e será apresentado o resultado da votação.



The screenshot displays the assembly platform interface after the first agenda item has been voted on. The status of the first item, '1. Aprovar as contas dos administradores e as demonstrações financeiras', has changed to 'HOMOLOGADA' (blue button), which is highlighted with a red dashed box. The 'ON' toggle remains. Below the title is the same description as in the previous screenshot. A table showing the voting results is now displayed: 'APROVAR' (300), 'REJEITAR' (0), and 'ABSTER-SE' (0). The other three agenda items remain in the 'NÃO INICIADA' status with their 'ON' toggles. The right sidebar is identical to the previous screenshot.

3.9 - Eleição em separado - antes da eleição geral por chapa ou nominal

Como votar:

- 1.Quando a pauta iniciar, ative o switch em "**Participar com:**" e em seguida clique em "**Confirmar**"
- 2.Selecione: **Aprovar**, **Rejeitar** ou **Abster-se**
- 3.Repita esse processo para **cada acionista** que você representa.
- 4.Clique em "**Registrar votos**" para finalizar

8 PAUTAS

X FECHAR

00:00

VOTAR POR TODOS

Participar com ON: [Sim](#) [Não](#)

Luiz Henrique

☐ Aprovar
 ☐ Rejeitar
 ☐ Abster-se

VOTAR INDIVIDUALMENTE

Nome, CPF/CNPJ ou e-mail

Nome	CPF / CNPJ	ON
A7X S.A	61.248.974/0001-83	2.000
Participar com: ON ☒ Luiz Henrique ☒ Aprovar ☐ Rejeitar ☐ Abster-se		
Júlia Torres	306.361.232-43	2.000
Participar com: ON ☐ Luiz Henrique ☐ Aprovar ☐ Rejeitar ☐ Abster-se É necessário ativar o switch de participação para votar.		
Tamires Bizzaria	647.564.568-04	2.000
Participar com: ON ☐ Luiz Henrique ☐ Aprovar ☐ Rejeitar ☐ Abster-se É necessário ativar o switch de participação para votar.		

PAUTAS

ARQUIVOS

PERFIL

SAIR

Como votar por todos:

1. Quando a pauta iniciar, clique em "**Sim**" ao lado de "**Participar com:**" e depois em "**Confirmar**"
2. Escolha: **Aprovar**, **Rejeitar** ou **Abster-se**
3. Clique em "**Registrar votos**"

O mesmo voto será aplicado **automaticamente a todos** os acionistas representados por você.

8 PAUTAS

X FECHAR

00:00

FALTAM (3)

REGISTRADO (0)

BVD (0)

VOTAR POR TODOS

Participar com ON: [Sim](#) [Não](#)

Luiz Henrique

☒ Aprovar ☐ Rejeitar ☐ Abster-se

VOTAR INDIVIDUALMENTE

Nome, CPF/CNPJ ou e-mail

Nome	CPF / CNPJ	ON	
A7X S.A	61.248.974/0001-83	2.000	^
Participar com: ON ☒			
Luiz Henrique			
☒ Aprovar ☐ Rejeitar ☐ Abster-se			
Júlia Torres	306.361.232-43	2.000	^
Participar com: ON ☒			
Luiz Henrique			
☒ Aprovar ☐ Rejeitar ☐ Abster-se			
Tamires Bizzaria	647.564.568-04	2.000	^
Participar com: ON ☒			
Luiz Henrique			
☒ Aprovar ☐ Rejeitar ☐ Abster-se			

PAUTAS

ARQUIVOS

PERFIL

SAIR

3.10 - Eleição em separado - antes da eleição geral por voto múltiplo

Como votar:

1. Quando a pauta iniciar, ative o switch em "**Participar com:**" e em seguida clique em "**Confirmar**"
2. Escolha votar por **porcentagem** ou **quantidade** de ações
3. Acompanhe:
 - **Total de votos** = o que você tem disponível
 - **Ações restantes** = o que ainda não usou
4. Selecione: **Aprovar**, **Rejeitar** ou **Abster-se**
5. **Repita** esse processo para **cada acionista** que você representa.
6. Clique em "**Registrar Votos**" para finalizar

8 PAUTAS

FECHAR

00:00

FALTAM (3)

REGISTRADO (0)

BVD (0)

VOTAR POR TODOS

Participar com ON: [Sim](#) [Não](#)

Votar com ON:

Percentual ON

100

%

Luiz Henrique

☐ Aprovar
 ☐ Rejeitar
 ☐ Abster-se

VOTAR INDIVIDUALMENTE

Nome, CPF/CNPJ ou e-mail

Q

Nome	CPF / CNPJ	ON
A7X S.A	61.248.974/0001-83	2.000

Participar com: ON

Total de votos ON: 2.000 Ações restantes: 1.000

Votar com

Percentual ON

50

%

ON

1000

votos

Luiz Henrique

☒ Aprovar
 ☐ Rejeitar
 ☐ Abster-se

Júlia Torres	306.361.232-43	2.000
--------------	----------------	-------

Participar com: ON

Total de votos ON: 2.000 Ações restantes: 0

Votar com

Percentual ON

100

%

ON

2000

votos

PAUTAS

ARQUIVOS

PERFIL

SAIR

Como votar por todos:

1. Quando a pauta iniciar, ative o switch em "**Participar com:**" e em seguida clique em "**Confirmar**"
2. O voto será em porcentagem (única opção disponível)
3. Escolha: **Aprovar**, **Rejeitar** ou **Abster-se**
4. Clique em "**Registrar votos**"

O mesmo voto será aplicado **automaticamente a todos** os acionistas representados por você.

8 PAUTAS

X FECHAR

00:00

FALTAM (3)

REGISTRADO (0)

BVD (0)

VOTAR POR TODOS

Participar com ON: [Sim](#) [Não](#)

Votar com ON:

Percentual ON

100

%

Luiz Henrique

☒ Aprovar
 ☐ Rejeitar
 ☐ Abster-se

VOTAR INDIVIDUALMENTE

Nome, CPF/CNPJ ou e-mail

Q

Nome	CPF / CNPJ	ON
A7X S.A	61.248.974/0001-83	2.000

Participar com: ON

Total de votos ON: 2.000

Ações restantes: 0

Votar com

Percentual ON

100

%

ON

2000

votos

Luiz Henrique

☒ Aprovar
 ☐ Rejeitar
 ☐ Abster-se

Júlia Torres	306.361.232-43	2.000
--------------	----------------	-------

Participar com: ON

Total de votos ON: 2.000

Ações restantes: 0

Votar com

Percentual ON

100

%

ON

2000

votos

PAUTAS

ARQUIVOS

PERFIL

SAIR

3.11 Eleição geral por voto múltiplo

Como votar:

1. Escolha o formato: vote por **porcentagem** ou **quantidade** de ações
2. **Distribua seus votos** entre os candidatos
3. **Acompanhe:**
 - **Total de votos** = o que você tem disponível
 - **Faltam distribuir** = o que ainda não usou
 - ⓘ Passe o mouse para ver como o cálculo foi feito
4. **Repita** esse processo para **cada acionista** que você representa.
5. Clique em "**Registrar Votos**" para finalizar

15 PAUTAS

X FECHAR

00:00

VOTAR INDIVIDUALMENTE

Nome, CPF/CNPJ ou e-mail

Nome	CPF / CNPJ	ON
A7X S.A	61.248.974/0001-83	2.000

Número de cadeiras: 4

Total de votos: 4.000

Faltam distribuir: 400 ⓘ

Matheus Braga

20 %

→←

800

votos

Arthur Capanema

30 %

→←

1200

votos

Bruno Ricardo

40 %

→←

1600

votos

Thales Carvalho

0 %

→←

votos

Paulo Roberto

0 %

→←

votos

Júlia Torres

334.503.332-16

2.000

^

Número de cadeiras: 4

Total de votos: 4.000

Faltam distribuir: 4.000 ⓘ

Matheus Braga

0 %

→←

votos

Arthur Capanema

0 %

→←

votos

PAUTAS

ARQUIVOS

PERFIL

BVD

SAIR

Ações totais: 2.000

Ações na eleição em separado: 500

Ações para eleição geral: $2.000 - 1.000 = 1.000$

Número de cadeiras: 4

Total de votos: $1.000 \times 4 = 4.000$

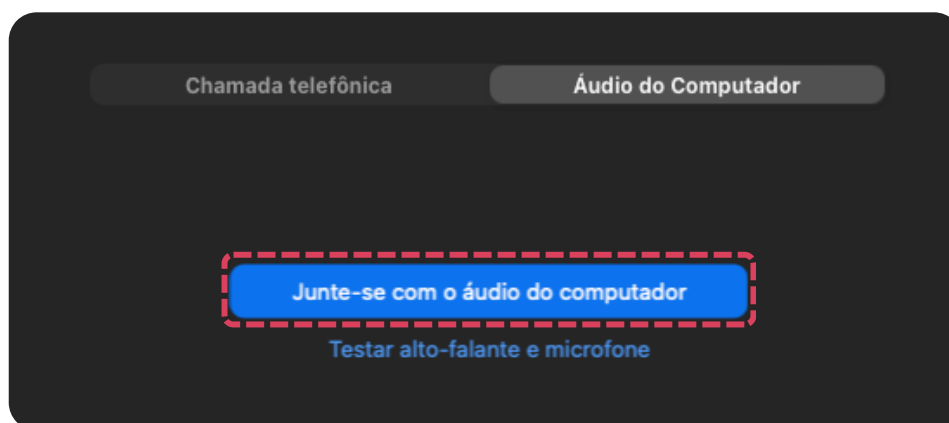
4 - Videoconferência

4.1 Habilitar videoconferência

Ao entrar na Assembleia ao vivo, a transmissão não será iniciada automaticamente. Para isso, o participante precisará clicar no botão **“Ingressar”**.

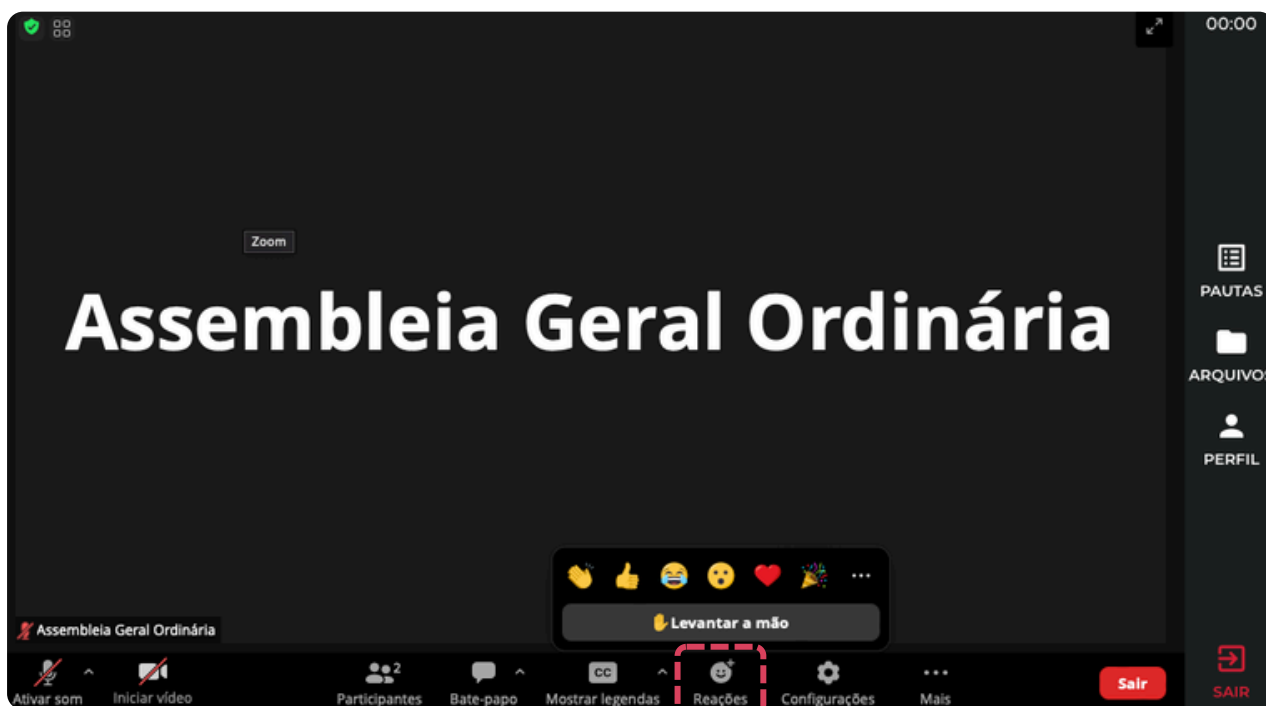


Caso apareça a tela abaixo, o participante deve clicar em “Junte-se com o áudio do computador” para ativar o som da videoconferência.



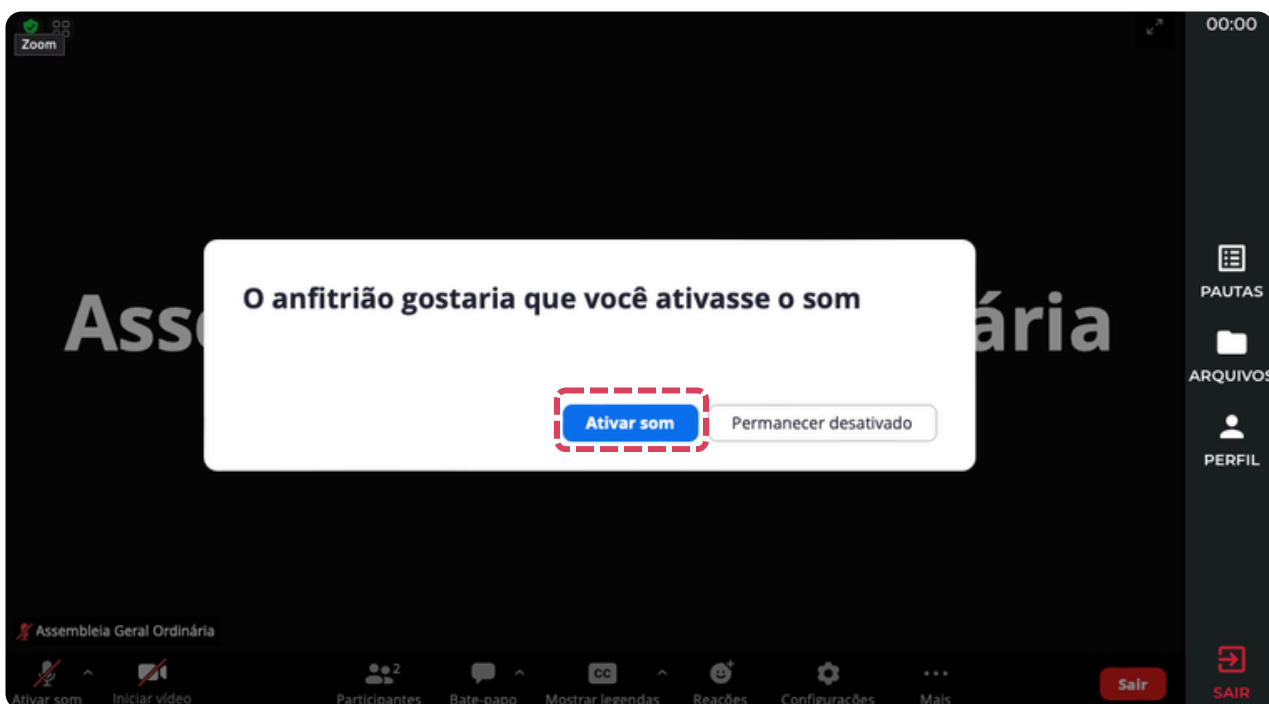
4.2 Pedir a palavra

Caso o participante queira pedir a palavra em algum momento da Assembleia deve clicar em “Reações” e em seguida “Levantar a mão”.



4.3 Câmera e microfone

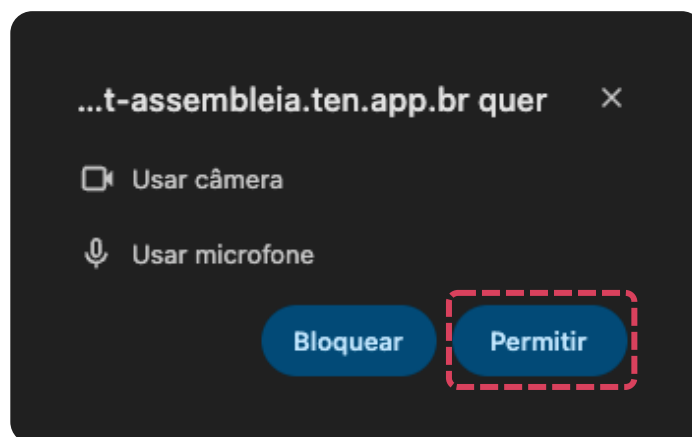
Após solicitar a palavra, o participante receberá um comando para habilitar seu microfone, basta clicar em “Ativar som”.





Caso ainda não habilite o microfone e/ou câmera, o participante poderá ainda clicar nos ícones ao lado para liberar.

Ao habilitar o microfone e/ou câmera, o navegador pode solicitar mais uma autorização e, para liberar, basta o participante clicar em “Permitir”.



4.4 Enviar mensagem no chat

Para enviar uma mensagem à companhia o participante deve clicar no ícone “Bate-papo” e, em seguida, abrirá um campo para digitar a mensagem.

